

OK.1020.4.2018

Polkowice, dnia 02 lutego 2018 r.

OGŁOSZENIE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice
poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko:
młodszy wychowawca lub wychowawca – 1 etat
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie Placówce Socjalizacyjnej „Skarbek” w Polkowicach

1. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

a) Wymagania niezbędne:

- ukończone studia wyższe (na poziomie mgr lub licencjat) na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki rodzinne lub
- na innym kierunku w zakresie: resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

b) Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów z zakresu: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- łatwość nawiązywania kontaktów z dziećmi i młodzieżą,
- umiejętność pracy w grupie i w indywidualnym kontakcie,
- zaświadczenie o niekaralności KRS,
- dyspozycyjność, cierpliwość, kreatywność, samodyscyplina,
- opanowanie, odporność na stres,
- samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- książeczka zdrowia wraz z wymazami do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- mile widziane doświadczenie w zawodzie;

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- organizowanie pracy z grupą dzieci oraz pracy indywidualnej z dzieckiem,
- kierowanie procesem wychowawczym dziecka, realizowanie zadań wynikających z indywidualnego planu pracy oraz pozostawanie w stałym kontakcie z rodziną dziecka,
- zapewnienie każdemu wychowankowi swojej grupy odpowiednio wyposażonego stałego miejsca do spania, pracy i wypoczynku,
- zaopatrzenie wychowanków grupy w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku,
- wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości w zajmowanym przez grupę pomieszczeniu,
- współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanków oraz opieki w czasie choroby wychowanka,
- zapewnienie wychowankom niezbędnych do nauki pomocy i przyborów szkolnych,
- współpraca z wychowawcami klas w celu zapewnienia wychowankom warunków do

- uzyskania jak najlepszych wyników w nauce,
- udzielanie lub zorganizowanie pomocy w nauce wychowankom mającym trudności z opanowaniem materiału programowego.
 - wytwarzanie w grupie serdecznej, rodzinnej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczuć koleżeństwa i przyjaźni u wychowanków,
 - stwarzanie warunków do rozwoju samorządowej działalności wychowanków,
 - kształtowanie w grupie tradycji sprzyjających umacnianiu więzi emocjonalnych i uczuciowych między wychowankami,
 - wdrażanie wychowanków do prac samoobsługowych, porządkowych i społecznie użytecznych,
 - utrzymywanie systematycznej współpracy z rodzicami, zmierzającej do przywrócenia warunków powrotu wychowanków pod opiekę rodziców,
 - stwarzanie warunków sprzyjających ujawnianiu i rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - wyposażenie wychowanków w podstawowe wiadomości i umiejętności niezbędne w organizacji samodzielnego życia,
 - dopilnowanie właściwego wyposażenia usamodzielnianych wychowanków ze swojej grupy,
 - utrzymywanie kontaktów z wychowankami w początkowym okresie ich samodzielnego życia,
 - prowadzenie dokumentacji grupy oraz wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora i zastępcę dyrektora,
 - przestrzeganie ustalonego w harmonogramie czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny,
 - dążenie do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników i przejawianie w tym celu odpowiedniej inicjatywy,
 - czynne uczestnictwo w pracach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

3. Warunki pracy:

- praca na umowę o pracę- od 01 marca 2018 r.
- praca na III zmiany w godzinach 6-14, 14-22, 22-6, według miesięcznego harmonogramu czasu pracy (praca także w niedziele i święta),
- zatrudnienie na zasadach Kodeksu Pracy,
- wynagrodzenie zasadnicze odpowiednio:
 - młodszy wychowawca 2 220 zł brutto,
 - wychowawca 2 565 zł brutto.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) - ze szczegółowym przebiegiem pracy,
- 2) list motywacyjny, kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 3) oświadczenie kandydata, że:
 - a) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
 - b) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

5. Dodatkowe dokumenty:

- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- inne dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie.

4. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą z dopiskiem "Młodszy wychowawca" lub „Wychowawca” na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice, **do dnia 23 lutego 2018 r. do godz. 15:30.**

(decyduje data wpływu dokumentów do Centrum, a nie data nadania przesyłki)

CV i list motywacyjny muszą być opatrzone klauzulą (wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 922).

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Polkowicach

mgr Elżbieta Sworacka-Dul