

**Zasady obowiązujące w 2024 roku w Powiecie Polkowickim w sprawie przyjmowania, rozpatrywania, przyznawania dofinansowania i rozliczania wniosków w ramach realizacji programu „Aktywny samorząd” realizowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.**

**I. Zasady ogólne.**

1. Wysokość środków finansowych PFRON na realizację programu ustalana jest corocznie w planie finansowym PFRON. PFRON podejmują decyzję o podziale środków finansowych przeznaczonych na realizację Modułów programu.
2. Jednostką organizacyjną Samorządu Powiatu Polkowickiego realizującą program „Aktywny samorząd” jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach, ul. św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice.
3. Wnioski o dofinansowanie w ramach programu „Aktywny samorząd” będą rozpatrywane zgodnie z warunkami w zakresie – form wsparcia, wysokości dofinansowania i adresata programu – określonymi w wytycznych i aktualnych dokumentach programowych ogłoszonych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych tj.:
  - a) program „Aktywny samorząd” - załącznik do uchwały nr 19/2023 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 29 września 2023r.
  - b) „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku
  - c) „Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”- załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. oraz załącznik nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020r.
4. Wnioski o dofinansowanie w ramach programu „Aktywny samorząd” będą rozpatrywane w 2024r., po aneksowaniu umowy nr AS3/000048/01/D z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” zawartej pomiędzy Powiatem Polkowickim a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie oraz po otrzymaniu przez Powiat Polkowicki środków finansowych z PFRON na realizację programu w roku 2024 r.

**II. Termin naboru wniosków**

1. Wnioski będą przyjmowane w następujących terminach:
  - a) dla Modułu I - od dnia 01.03.2024r. do 31.08.2024r.
  - b) dla Modułu II - od 01.03.2024 do 31.03.2024r. (wnioski dot. roku akademickiego 2023/2024)  
od 01.09.2024 do 10.10.2024r.(wnioski dot. roku akademickiego 2024/2025)
2. Za datę złożenia wniosku uważa się:
  - a) w przypadku wniosków składanych osobiście, w wersji papierowej datę wpływu wniosku do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach,
  - b) w przypadku wniosków składanych drogą pocztową datę stempla pocztowego,
  - c) w przypadku wniosków składanych drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu SOW datę jego wysłania do instytucji, potwierdzoną w SOW przez UPZ (Urzędowe Potwierdzenie Złożenia).

### **III. Składanie wniosków**

1. Wnioski o dofinansowanie w ramach programu „Aktywny samorząd” można składać w formie elektronicznej za pośrednictwem SOW (System Obsługi Wsparcia) lub w formie papierowej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach.
2. Wnioski złożone w formie papierowej o dofinansowanie w ramach programu są rejestrowane i obsługiwane w Systemie Obsługi Wsparcia (SOW) przez pracownika PCPR w Polkowicach.
3. Wnioski oraz załączniki do wniosków składa się na obowiązujących drukach przyjętych i zatwierdzonych przez PFRON i Realizatora Programu (formularze dostępne w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach, na stronie internetowej [www.pcpr.polkowice.pl](http://www.pcpr.polkowice.pl) oraz <https://sow.pfron.org.pl>).
4. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie. Pełnomocnictwo Wnioskodawca dołącza do wniosku.
5. Wnioskodawca składający wniosek on-line w systemie SOW może występować przez pełnomocnika, na podstawie pełnomocnictwa w zwykłej formie pisemnej.
6. W przypadku Wnioskodawcy (który składa wniosek w wersji papierowej), posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych, który nie ma możliwości złożenia podpisu na wniosku i załącznikach dokonuje w tym miejscach odcisków palca ( przy czym inna pełnoletnia osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych – wpisuje imię i nazwisko osoby składającej odcisk palca, swoje imię i nazwisko i nr pesel oraz potwierdzi to własnym podpisem).
7. W przypadku, gdy Wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem nie są refundowane ze środków PFRON.

### **IV. Ocena formalna wniosków**

1. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach, czy Wnioskodawca lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.
2. Oceny formalnej dokonują się w terminie do 14 dni kalendarzowych od wpłynięcia wniosku do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach i 7 dni od uzupełnienia wniosku/dostarczenia brakujących dokumentów i informuje się pisemnie Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.
3. Pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach informuje pisemnie Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach i brakach, które Wnioskodawca powinien usunąć w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
4. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do Wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną.
5. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
6. Przyznanie dofinansowania następuje na wniosek zawierający uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu.
7. Wniosek negatywnie zweryfikowany pod względem formalnym nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach przekazuje pisemną informację o negatywnym rozpatrzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
8. Wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym zostaje przekazany do oceny merytorycznej.

9. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach informacje o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku.

#### **V. Ocena merytoryczna wniosków**

1. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu.

2. Weryfikacja merytoryczna wniosku przeprowadzana jest przez pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach, na „karcie oceny merytorycznej”, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Do oceny merytorycznej przekazane będą wyłącznie te wnioski, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.

#### **4. Ocenie merytorycznej nie podlegają wnioski złożone w ramach Modułu II.**

5. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania wniosków do oceny merytorycznej.

6. Stosuje się punktową ocenę merytoryczną, według przyjętych kryteriów PFRON i kryteriów Realizatora Programu (załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).

7. Minimalna liczba punktów, która umożliwia udzielenie dofinansowania wynosi 10 pkt a maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać wynosi 100 pkt.

8. Na podstawie ocen merytorycznych do wniosków powstaje lista rankingowa. Realizacja wniosków następuje, według kolejności na liście rankingowej wynikającej z uzyskanej ilości punktów w wyniku oceny merytorycznej.

9. Listy rankingowe zostaną utworzone po zakończeniu każdego miesiąca naboru.

10. Cykl realizacji ocenionych merytorycznie wniosków przyjęty przez Realizatora programu nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

11. Z Wnioskodawcą, którego wniosek zostanie zweryfikowany pozytywnie i przeznaczony do udzielenia pomocy zostanie zawarta umowa dofinansowania.

12. Umowa dofinansowania zawarta pomiędzy wnioskodawcą i realizatorem programu jest dokumentem potwierdzającym udzielenie pomocy ze środków PFRON.

**13. Data zawarcia umowy jest datą udzielenia pomocy; jednakże, jeśli w toku realizacji programu umowa dofinansowania zawarta jest w roku następującym po roku złożenia wniosku, to rokiem udzielenia pomocy jest ten rok, w którym wniosek został złożony.**

14. W przypadku wniosków, które wpłynęły za pośrednictwem SOW- datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego podpisu przez stronę.

#### **VI. Rozliczenie dofinansowania**

1. Sposób rozliczeń w ramach poszczególnych obszarów i zadań Modułu I oraz Modułu II ujęty jest w szczegółowej umowie zawartej pomiędzy Realizatorem programu a Beneficjentem pomocy.

#### **VII. Ustalenia końcowe i zapisy szczególne**

1. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej podejmuje Dyrektor PCPR w Polkowicach. Od decyzji Dyrektora PCPR nie przysługuje odwołanie.

2. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego wszystkich warunków uczestnictwa określonych w programie, także w dniu zawarcia umowy.

3. Umowa dofinansowania określa obowiązki oraz uprawnienia stron i stanowi zobowiązanie do ich przestrzegania, określa wysokość przyznanej pomocy finansowej i sposób przekazania

środków oraz termin i sposób ich rozliczenia z zastrzeżeniem, że wysokość dofinansowania na realizację poszczególnego wniosku nie może przekroczyć:

- a) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania;
- b) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy);
- c) kwoty wnioskowanej przez Wnioskodawcę.

5. Przyznana kwota dofinansowania w Module I i Module II jest wyliczana zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie pn. „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku.

6. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia ( Moduł II) może być zwiększony w przypadkach wskazanych przez PFRON w w/w dokumencie oraz w sytuacjach, które określił Realizator Programu tj.:

- a) 350 zł- gdy Wnioskodawca porusza się na wózku inwalidzkim;**
- b) 220 zł- gdy Wnioskodawca, zamieszkuje tereny wiejskie;**
- c) 200 zł- gdy Wnioskodawca posiada niepełnosprawność sprzężoną.**

7. Przekazanie dofinansowania, do wniosków rozpatrzonych pozytywnie następuje na warunkach określonych w podpisanej umowie pomiędzy Realizatorem Programu a Wnioskodawcą.

8. W przypadku negatywnej opinii eksperta PFRON do wniosków, do których wymagana jest taka opinia, oznacza, że wniosek nie podlega dalszemu rozpatrzeniu i traktowany jest jako zweryfikowany negatywnie.

10. Ten sam przedmiot pomocy, nie może być dofinansowany ze środków PFRON w ramach programu oraz w ramach zadań określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu , które mogą być finansowane ze środków PFRON.

## VIII.

1. W pozostałym zakresie stosowane będą procedury określone w programie „Aktywny samorząd” - załącznik do uchwały nr 19/2023 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 29 września 2023r., „Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku oraz „Zasadach dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”- załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. oraz załącznik nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020r.

2. Dokumenty wymienione w ust.1 dostępne są na stronie [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl) oraz na stronie [www.pcpr.polkowice.pl](http://www.pcpr.polkowice.pl)

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Polkowicach  
mgr Agnieszka Woźniak



Data wpływu:  
Nr sprawy:  
Wnioskodawca:  
Typ wniosku:

## Karta oceny

Kryteria PFRON			
Lp.	Kryterium	Liczba punktów preferencyjnych	Liczba punktów przyznanych
1	Osoby, które uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (w rozumieniu programu)	10 pkt	
2	Osoby, które posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C)	10 pkt	
3	Osoby zatrudnione (w rozumieniu programu)	10 pkt	
4	Posiadanie podpisu elektronicznego/ProfiluZaufanego na platformie ePUAP I złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – jednorazowo (w rozumieniu programu)	10 pkt	
5	Wniosek złożony w pierwszym półroczu 2024 roku	5 pkt	
6	Osoby poszkodowane w 2023 lub 2024 w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych (w rozumieniu programu)	5 pkt	
		<b>Razem</b>	

Kryteria Realizatora			
Lp.	Kryterium	Liczba punktów preferencyjnych	Liczba punktów przyznanych
1	Osoby, które nieotrzymały dotąd dofinansowania w ramach programu "Aktywny samorząd"	20 pkt	
2	Osoby, które prowadzą samotnie gospodarstwo domowe (w rozumieniu programu)	10 pkt	
3	Osoby, które zamieszkują tereny wiejskie	10 pkt	
4	Osoby, które uczą się/studiują	10 pkt	
		<b>Razem</b>	

Kryteria PFRON i Realizatora razem: **maksymalnie 100 pkt.**

<b>Osoba oceniająca:</b>	<b>Data oceny:</b>
--------------------------	--------------------

Każdy Oceniający/Opiniujący, przystępując do oceny niniejszego wniosku deklaruje bezstronność wobec Wnioskodawcy i wniosku, który nie dotyczy ich osobiście, ich małżonków, wstępnych albo zstępnych, rodzeństwa, powinowatych w tej samej linii albo stopniu, osób pozostających w stosunku przysposobienia oraz ich małżonków, a także deklaruje, że nie istnieją inne okoliczności, które mogłyby wywołać wątpliwości co do ich bezstronności. Przystąpienie do oceny wniosku oznacza, że Oceniający spełnia także pozostałe warunki niezbędne do przeprowadzenia oceny wniosku, określone w rozdziale I ust. 3 dokumentu pn. „Zasady (...)”.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzine  
w Polkowicach

  
mgr Agnieszka Woźniak