

**UCHWAŁA NR 137/130/2021**  
**ZARZĄDU POWIATU POLKOWICKIEGO**

z dnia 30 czerwca 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2021 roku z zakresu pomocy społecznej pt. " Świadczenie na terenie powiatu polkowickiego usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu MRiPS "Opieka wytchnieniowa - edycja 2021"**

Na podstawie art.13, art.15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038) Zarząd Powiatu Polkowickiego w składzie:

1. Kamil Ciupak
2. Jan Wojtowicz
3. Franciszek Skibicki
4. Jan Zarzycki
5. Roman Rutkowski

uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2021 roku z zakresu pomocy społecznej pt. " Świadczenie na terenie powiatu polkowickiego usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu MRiPS "Opieka wytchnieniowa - edycja 2021" według załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Polkowickiego,
- 2) na stronie internetowej Powiatu Polkowickiego,
- 3) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Polkowicach,
- 4) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach,
- 5) na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach,
- 6) w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach.

**§ 3.** Powołuje się komisją konkursową do opiniowania złożonych ofert w składzie:

- 1) Aneta Rajchel-Sornat - Przewodniczący Komisji,
- 2) Magdalena Mikołajewska - Członek Komisji,
- 3) Judyta Stępień - Członek Komisji,
- 4) Oskar Szkudło - Członek Komisji,
- 5) Daniel Horoszczak - Członek Komisji.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr 137/130/2021  
Zarządu Powiatu Polkowickiego  
z dnia 30 czerwca 2021 r.

## Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Na podstawie art. 13, art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.) w związku z Uchwałą XIII/176/2020 Rady Powiatu Polkowickiego z dnia 25 listopada 2020r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy powiatu polkowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 (zwanej dalej Programem)

### ZARZĄD POWIATU POLKOWICKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2021 roku z zakresu pomocy społecznej pt. „Świadczenie na terenie powiatu polkowickiego usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu MRiPS Opieka wytchnieniowa- edycja 2021”

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057) oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 tej ustawy, których cele statutowe obejmują zadania będące przedmiotem niniejszego konkursu.

#### I. Rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie zapewnienia opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub osobami z orzeczeniami równoważnymi.

2. Adresatami zadania są członkowie rodzin lub opiekunowie zamieszkujący teren powiatu polkowickiego i sprawujący bezpośrednią opiekę nad:

- 1) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności,
- 2) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniami równoważnymi.

3. W pierwszej kolejności usługi opieki wytchnieniowej będą kierowane do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym, które:

- 1) mają niepełnosprawność sprzężoną/złożoną,
- 2) wymagają wysokiego poziomu wsparcia,
- 3) stale przebywają w domu tj. nie korzystają z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego, np. ośrodka szkolno-wychowawczego lub internatu.

4. Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej prowadzone będzie w następujących formach:

- 1) poradnictwa psychologicznego,
- 2) poradnictwa terapeutycznego,
- 3) nauki pielęgnacji/ rehabilitacji / dietetyki.

5. Usługą wytchnieniową winno być objętych nie mniej niż 25 opiekunów z zastrzeżeniem, że usługa zostanie zorganizowana dla nie mniej niż 5 opiekunów dzieci i nie mniej niż 20 opiekunów osób z orzeczoną znacznym stopniem niepełnosprawności

6. Usługa wytchnieniowa winna być prowadzona w formie indywidualnej i/lub grupowej.

7. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1876), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.

8. Miejscem realizacji zadania publicznego będzie teren powiatu polkowickiego.

## II. Środki przeznaczone na realizację zadania publicznego

1. W roku 2021 Powiat Polkowicki przekaże środki publiczne w wysokości **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych zł 00/100). Środki pochodzą z Funduszu Solidarnościowego przyznanego w ramach Programu MRiPS „Opieka wytchnieniowa – edycja 2021” .

2. Wysokość dotacji przekazanych przez powiat polkowicki na realizację zadania tego samego rodzaju w 2020r. – 240.000,00 zł ( słownie. dwieście czterdzieści tysięcy złotych 00/100) w tym: z Funduszu Solidarnościowego 192.000 zł oraz 48.000 zł z budżetu powiatu polkowickiego.

3. Wysokość dotacji przekazanych przez powiat polkowicki na realizację zadania tego samego rodzaju w 2019 r. – 57.600 zł (pięćdziesiąt siedem tysięcy sześćset złotych) w tym: z Funduszu Solidarnościowego 46.080 zł oraz 11.520 zł z budżetu powiatu polkowickiego.

## III. Zasady przyznawania dotacji

1. Ubiegający się o powierzenie realizacji zadania publicznego zobowiązany jest złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodną ze wzorem określonym w **Załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).**

2. Do oferty należy dołączyć :

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (za prawidłowy uważa się również wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna>), innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem prawnym,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - dokument potwierdzający udzielenie upoważnienia do działania w imieniu oferenta,
- c) kserokopię potwierdzonego za zgodność z oryginałem statutu - dotyczy organizacji pozarządowych, dla których Starosta Polkowicki nie jest organem właściwym do sprawowania nadzoru nad ich działalnością.

3. Podmiot składający ofertę na realizację zadania winien posiadać odpowiednią kadre i bazę niezbędną do jego wykonania.

4. Zadanie winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu składającego ofertę oraz powinno być realizowane na terenie powiatu polkowickiego.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty. W przypadku zmiany dopuszcza się możliwość dokonania korekty oferty realizacji zadania.

7. Dotacja przekazana zostanie po zawarciu umowy pomiędzy powiatem polkowickim a podmiotem składającym ofertę.

8. Konkurs może zostać zamknięty bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert i unieważniony bez podania przyczyny.

9. Dotacja może być przyznana na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego niezbędnych do jego realizacji.

10. Dotacja udzielana jest na pokrycie tych kosztów lub tej części kosztów, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł ( m.in. ze środków publicznych, w tym ze środków funduszy strukturalnych itp.).

11. Z dotacji mogą być finansowane koszty bieżące związane z realizacją usługi takie jak:

- a) wynagrodzenia personelu instytucji świadczącej usługi wytchnieniowej,

- b) dostawy mediów ( opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzenie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe),
- c) czynszu, najmu, opłaty administracyjne dotyczące lokalu ( m.in. wywóz śmieci), w którym sprawowana jest usługa opieki wytchnieniowej),
- d) przygotowania i zakupu żywienia,
- e) kosztów związanych z utrzymaniem czystości,
- f) kosztów zakupu środków higienicznych,
- g) zakupu środków ochrony osobistej.

12. Z dotacji nie mogą być sfinansowane :

- a) odsetki od zadłużenia,
- b) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu,
- c) kary i grzywny,
- d) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- e) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz.U. z 2020 r. poz.106, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- f) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetek za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa ( Dz.U. z 2020 r. poz. 1325),
- g) spłaty zaległych zobowiązań finansowych,
- h) koszty leczenia i rehabilitacji osób,
- i) amortyzacja,
- j) leasing,
- k) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań,
- l) opieka świadczona przez członków rodziny ( zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz.U. z 2020 r. poz. 111), opiekunów prawnych lub osób faktycznie zamieszkujących razem z uczestnikiem Programu.

13. Koszty związane z realizacją usług opieki wytchnieniowej ponoszone przez oferenta w ramach specjalistycznego poradnictwa oraz wsparcia w zakresie nauki pielęgnacji/ rehabilitacji/ dietetyki nie mogą być większe niż 100 zł za godzinę realizacji usługi, bez względu na ilość osób w grupie.

14. Zadanie musi mieć charakter otwarty. Rekrutacja uczestników w ramach realizacji zadań musi zostać przeprowadzona w sposób otwarty.

15. Miejscem realizacji zadania publicznego będzie teren powiatu polkowickiego.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być realizowane w roku 2021 z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, a także z obowiązującymi standardami i przepisami. Termin realizacji zadania publicznego objętego konkursem ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 13 grudnia 2021 r.**

2. Oferent ubiegający się o realizację zadania publicznego zobowiązany jest do wykonania zadania z najwyższą starannością i na zasadach określonych w umowie zawartej w formie pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) zwanego dalej Rozporządzeniem z dnia 24 października 2018r.

3. Ponadto oferent zobowiązany jest :

- 1) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,

- 2) dysponować kadrami posiadającymi udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć,
- 3) nie pobierać od uczestników usługi wychnieniowej żadnych opłat,
- 4) prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo – księgową,
- 5) złożyć sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie wzoru sprawozdania określonego w Rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 r., w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego,
- 6) uzyskane środki finansowe przeznaczyć na wydatki związane z realizowaniem zadania publicznego określone w kalkulacji,
- 7) prowadzić niezbędną dokumentację określoną w Programie MRiPS „Opieka wychnieniowa - edycja 2021” ogłoszonym na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
- 8) w trakcie realizacji zadania publicznego wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową, będą wymagały pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu do tej umowy.

4. Oferent zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane z Funduszu Solidarnościowego przyznanego w ramach Programu MRiPS „Opieka wychnieniowa – edycja 2021”. Informacja na temat finansowania wraz z logotypami Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej oraz Powiatu Polkowickiego powinna znaleźć się przede wszystkim na wszystkich materiałach dotyczących realizowania zadania publicznego potwierdzających rodzaj, charakter i zakres wsparcia oraz we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dotyczących realizowanego zadania publicznego. W ramach informacji oferent powinien stosować wytyczne w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych wraz z niezbędnymi załącznikami, opracowane przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów ze strony [www.gov.pl/premier/promocja](http://www.gov.pl/premier/promocja).

5. Oferent realizując zadanie publiczne zobowiązany jest do:

- a) zatrudnienia kadry merytorycznej,
- b) opracowania harmonogramu realizacji zadania,
- c) realizacji usługi opieki wychnieniowej,
- d) prowadzenia niezbędnej dokumentacji z przebiegu zadania, zgodnie z wytycznymi określonymi w Programie MRiPS „Opieka wychnieniowa – edycja 2021”, w tym do zgromadzenia dokumentacji uczestników zadania, prowadzenia ewidencji przyznaných godzin, z zastrzeżeniem limitu 20 godzin dla opieki wychnieniowej świadczonej poprzez możliwość skorzystania ze specjalistycznego poradnictwa psychologicznego lub terapeutycznego oraz w zakresie nauki pielęgnacji/ rehabilitacji / dietyki/ na jednego członka rodziny/opiekuna.
- e) złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z przebiegu zadania.

## V. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia 27 lipca 2021 r. (21 dni od dnia ogłoszenia) w **sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach, ul. św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do PCPR).**

2. Oferta powinna być opatrzona pieczętką oferenta oraz pieczętką imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:

- a) nazwa i siedziba oferenta lub pieczętką oferenta,
- b) nazwa zadania.

3. Wszelkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje.

5. Oferta powinna być wypełniona w języku polskim, maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem, posiadać ponumerowane strony oraz złożone pieczętki oferenta we wszystkich wymaganych miejscach.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożone oferty zaopiniowane zostaną przez Komisję konkursową. Z prac Komisji sporządza się protokół podpisywany przez członków Komisji uczestniczących w jej pracach.
2. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem formalnym, zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia. W przypadku stwierdzenia, iż oferta zawiera braki formalne Komisja konkursowa wzywa oferenta do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą opiniowane merytorycznie przez Komisję konkursową.
3. Komisja konkursowa opiniuje oferty spełniające wymagania formalne pod względem merytorycznym według kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej zadania opiniując:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego,
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) jakość wykonania proponowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
  - 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 5) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Komisja konkursowa opiniuje oferty wpisując liczbę przyznanych punktów w tabeli oceny merytorycznej oferty. Ocena końcowa stanowi sumę wszystkich wystawionych przez członków Komisji konkursowej punktów.
5. Komisja konkursowa przedkłada Zarządowi Powiatu protokół z prac komisji wraz z opinią dotyczącą oceny formalnej i merytorycznej oferty. Złożone oferty rozpatruje Zarząd Powiatu decydując o przyjęciu oferty do realizacji oraz o wysokości przyznanej dotacji.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 26 sierpnia 2021 r. (30 dni od upływu terminu do składania ofert).
7. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych, zamieszczone zostaną:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Polkowickiego,
  - b) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Polkowicach,
  - c) na stronie internetowej Powiatu Polkowickiego,
  - d) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach,
  - e) w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach,
  - f) na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach .
8. Szczegółowe unormowania dotyczące trybu powoływania i zasad działania Komisji konkursowej określa Program oraz ustawa wraz z aktami wykonawczymi, wzorem oferty i sprawozdania z realizacji zadania.

## **VII. Informacje dodatkowe**

1. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów określonych ogłoszeniem konkursu pozostają bez rozpatrzenia.
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zwracane oferentom.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
4. W przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta mają zastosowanie odpowiednio powyższe zasady.

5. W przypadku nie podpisania przez Oferenta umowy w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że Oferent zrezygnował z realizacji zadania.

#### **Obowiązek informacyjny do ogłoszenia o konkursie:**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) (dalej: RODO), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Polkowicki, z siedzibą w Polkowicach, przy ul. św. Sebastiana 1,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym skontaktować można się pod adresem [iod@powiatpolkowicki.pl](mailto:iod@powiatpolkowicki.pl) bądź pod adresem Polkowice, ul. św. Sebastiana 1 ,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia konkursu ofert, wyboru wykonawcy i zawarcia umowy na realizację zadań.
- 4) podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych są przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) Pani / Pana dane udostępniane będą podmiotom świadczącym Administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego,
- 6) okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi Danych Osobowych realizacji tych praw,
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza Pani / Pana prawa lub wolności,
- 9) podanie danych jest dobrowolne brak ich podania uniemożliwia złożenie oferty w otwartym konkursie ofert,
- 10) Na podstawie Pani/Pana danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, Pani / Pana dane nie podlegają profilowaniu ani udostępnianiu do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

Starosta Polkowicki

Załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2021 roku z zakresu pomocy społecznej pt. „Świadczenie na terenie powiatu polkowickiego usług opieki wychowawczej w ramach Programu MRiPS Opieka wychowawcza - edycja 2021”

### KARTA OCENY FORMALNEJ

L.p.	Wymaganie	Spełnia	Nie spełnia	Uwagi
1.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie			
2.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot zgodnie z treścią art. 11 ust. 3 ustawy			
3.	Oferta wpłynęła w wymaganym terminie			
4.	Oferta złożona na odpowiednim formularzu			
5.	Cele statutowe oferenta obejmują działalność w zakresie objętym realizowanym zadaniem			
6.	Oferta zawiera wymagane załączniki			
7.	Oferta jest podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do działania w imieniu oferenta			
8.	Wszystkie pola oferty są wypełnione			



Załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2021 roku z zakresu pomocy społecznej pt. „Świadczenie na terenie powiatu polkowickiego usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu MRiPS Opieka wytchnieniowa - edycja 2021”

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

L.p.	Kryterium oceny oferty	Ilość punktów	Punkty przyznane	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	0-20		
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-20		
3.	Jakość wykonania proponowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-20		
4.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-20		
5.	Realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-20		
	Maksymalna liczba pkt	100		