

- udział w konsultacjach dotyczących oceny rodziny zastępczej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka,
- opiniowanie psychologiczne i opracowywanie prognoz rozwojowych,
- współudział w realizowaniu Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej,
- przeprowadzanie diagnozy psychologicznej,
- prowadzenie poradnictwa indywidualnego wobec klientów Centrum,
- planowanie i merytoryczne opracowywanie działań o charakterze informacyjnym i profilaktycznym skierowanych do osób doświadczających przemocy w rodzinie ,
- planowanie i merytoryczne opracowywanie działań o charakterze informacyjnym i profilaktycznym skierowanych do sprawców przemocy w rodzinie,
- udzielanie wsparcia i pomocy psychologicznej klientom Centrum,
- współudział w opracowywaniu i realizacji Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2017-2022,
- prowadzenie grup wsparcia dla osób doświadczających przemocy w rodzinie.
- sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych działań,
- współpracowanie z Policją, Strażą Miejską, koordynatorami, pracownikami socjalnymi, asystentami rodzin i kuratorami,
- prowadzenie działalności dydaktycznej (prelekcje, warsztaty),
- prowadzenie i organizowanie różnych form terapii psychologicznej dla klientów Centrum,
- podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb.

3. Warunki pracy:

- pełen etat (40 godzin tygodniowo),
- praca będzie wykonywana w godzinach od 7.30 do 15.30 i od 9.30 do 17.30.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) – ze szczegółowym przebiegiem pracy,
- 2) list motywacyjny, kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy na stanowisku psychologa,
- 4) kserokopia dowodu osobistego,
- 5) oświadczenie kandydata, że :
 - a) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku psychologa.

5. Dodatkowe dokumenty:

- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- inne dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie,
- referencje z poprzedniego miejsca pracy.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą z dopiskiem „Psycholog” na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. św. Sebastiana 1 A, 59-100 Polkowice, **do dnia 22.01.2016 r. do godz. 15.30.**

CV i list motywacyjny muszą być opatrzone klauzulą (wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych: t.j. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z 2016 r. poz. 2281).


DYREKTOR
 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
 w Polkowicach
 mgr Elżbieta Sworacka-Dul