

UCHWAŁA NR 180/54/2022
ZARZĄDU POWIATU POLKOWICKIEGO

z dnia 5 kwietnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2022 roku z zakresu pomocy społecznej pt."Świadczenie na terenie powiatu polkowickiego usług opieki wytechnieniowej w ramach Programu MRiPS "Opieka wytechnieniowa - edycja 2022"

Na podstawie art.13, art 15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz.1057, z 2019 r. poz. 2020, z 2021 r. poz. 1038,poz.1243 i poz.1535) Zarząd Powiatu w składzie:

1. Kamil Ciupak
2. Jan Wojtowicz
3. Franciszek Skibicki
4. Roman Rutkowski
5. Jan Zarzycki

uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2022 roku z zakresu pomocy społecznej pt." Świadczenie na terenie powiatu polkowickiego usług opieki wytechnieniowej w ramach Programu MRiPS Opieka wytechnieniowa- edycja 2022" według załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Polkowickiego,
- 2) na stronie internetowej Powiatu Polkowickiego,
- 3) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Polkowicach,
- 4) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach,
- 5) na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach,
- 6) w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach.

§ 3. Powołuje się komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert w składzie:

- 1) Agnieszka Woźniak - Przewodnicząca Komisji,
- 2) Aneta Rajchel-Sornat - Członek Komisji,
- 3) Katarzyna Domośławska-Malig- Członek Komisji,
- 4) Renata Sochacka - Członek Komisji,
- 5) Daniel Horoszczak - Członek Komisji.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Polkowicki

Kamil Ciupak

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Na podstawie art. 13, art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2019 r. poz.2020, z 2021 r. poz.1038, poz. 1243 i poz. 1535) zwanej dalej ustawą w związku z Uchwałą XXVII/246/2021 Rady Powiatu Polkowickiego z dnia 25 listopada 2021r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy powiatu polkowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022

ZARZĄD POWIATU POLKOWICKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2022 roku z zakresu pomocy społecznej pt. „Świadczenie na terenie powiatu polkowickiego usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu MRiPS Opieka wytchnieniowa- edycja 2022”

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 tej ustawy, **których cele statutowe obejmują zadania będące przedmiotem niniejszego konkursu.**

I. Rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie zapewnienia opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, w formie pobytu dziennego.

2. Adresatami zadania są członkowie rodzin lub opiekunowie zamieszkujący teren powiatu polkowickiego i sprawujący bezpośrednią opiekę nad:

1) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności,

2) osobami posiadającymi:

a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.) albo

b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021r. poz.573 ze zm.).

3. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o którym mowa ust.2, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawują całodobową opiekę nad osobą niepełnosprawną.

4. W pierwszej kolejności usługi opieki wytchnieniowej będą kierowane do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym, która:

1) ma niepełnosprawność sprzężoną/złożoną (przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia ze wskazaniem co najmniej dwóch przyczyn niepełnosprawności) lub

2) wymaga wysokiego poziomu wsparcia (osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji) lub

3) stale przebywa w domu tj. nie korzysta z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego, np. ośrodka szkolno-wychowawczego czy internatu.

5. Usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone w formie pobytu dziennego w:

1) miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej;

2) innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu MRiPS, które otrzyma pozytywną opinię powiatu.

6. Usługa wytchnieniowa zostanie zorganizowana dla 59 członków rodzin/ opiekunów, w tym dla 10 członków rodzin/opiekunów dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności i 49 opiekunów osób z orzeczeniem znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym.

7. Planowana liczba zlecenia godzin usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego, które będą świadczone dzieciom z orzeczeniem o niepełnosprawności wynosi 2.000 godzin.

8. Planowa liczba zlecenia godzin usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego, które będą świadczone osobom ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym wynosi 9.800 godzin.

9. Koszty związane z realizacją usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego nie mogą przekroczyć:

a) kwoty 40 zł brutto za godzinę wynagrodzenia osoby sprawującej opiekę nad osobą niepełnosprawną w miejscu zamieszkania;

b) kwoty 40 zł brutto na zorganizowanie usługi, w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu MRiPS, które otrzyma pozytywną opinię powiatu.

10. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268, z późn.zm), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.

11. Limit usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż 240 godzin dla usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego. Limit ten dotyczy również więcej niż jednego opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad jedną osobą niepełnosprawną oraz opiekuna sprawującego opiekę dla więcej niż 1 osoby niepełnosprawnej.

12. Usługi opieki wytchnieniowej dla opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą niepełnosprawną muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia indywidualnego wsparcia.

13. W przypadku realizacji usługi opieki wytchnieniowej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej kwota dofinansowania przysługuje na drugą i kolejną osobę niepełnosprawną w wysokości do 50% kwoty, o której mowa w ust.9 lit.a

14. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej z zastrzeżeniem limitu, o którym mowa w ust.11.

15. W przypadku świadczenia usług opieki wytchnieniowej, w formie pobytu dziennego w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie ośrodek/placówka przyjmująca dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością lub osobę niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobę z orzeczeniem traktowaną na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności ma obowiązek zapewnić wyżywienie odpowiednie do ich potrzeb tj. zapewniając ciepły posiłek z uwzględnieniem specjalnej diety osób objętych usługą.

16. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00 – 22.00.

17. Usługi opieki wytchnieniowej są realizowane na rzecz osoby niepełnosprawnej i wskutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodziny osoby niepełnosprawnej.

18. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.

19. Podmiot realizujący zadanie nie może pobierać opłat od beneficjentów zadania.

20. Usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscach określonych w ust.5 mogą świadczyć:

- 1) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Programu MRiPS) lub
- 2) osoby posiadające, co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym.

II. Środki przeznaczone na realizację zadania publicznego

1. W roku 2022 Powiat Polkowicki planuje przeznaczyć na realizację zdania środki publiczne w łącznej wysokości **472.000 zł** (słownie: czterysta siedemdziesiąt dwa tysiące złotych), w tym na:

- a) usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego, które będą świadczone w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej kwotą **152.000 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt dwa tysiące złotych);
- b) usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego, które będą świadczone w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu MRiPS, które otrzyma pozytywną opinię powiatu kwotą **320.000 zł** (słownie: trzysta dwadzieścia tysięcy złotych).

Środki pochodzą z Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022.

2. Wysokość dotacji przekazanej przez powiat polkowicki na realizację tego samego rodzaju zadania w 2021 roku wyniosła **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych zł 00/100) i pochodziła z Funduszu Solidarnościowego.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Ubiegający się o powierzenie realizacji zadania publicznego zobowiązany jest złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodną ze wzorem określonym w **Załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057)**.

2. Do oferty należy dołączyć :

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (za prawidłowy uważa się również wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna>), innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem prawnym,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - dokument potwierdzający udzielenie upoważnienia do działania w imieniu oferenta,
- c) kserokopię potwierdzonego za zgodność z oryginałem statutu - dotyczy organizacji pozarządowych, dla których Starosta Polkowicki nie jest organem właściwym do sprawowania nadzoru nad ich działalnością.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty. W przypadku zmiany dopuszcza się możliwość dokonania korekty oferty realizacji zadania.

5. Dotacja przekazana zostanie po zawarciu umowy pomiędzy powiatem polkowickim a podmiotem składającym ofertę.

6. Konkurs może zostać zamknięty bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert i unieważniony bez podania przyczyny.

7. Dotacja może być przyznana na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego niezbędnych do jego realizacji.

8. Dotacja udzielana jest na pokrycie tych kosztów lub tej części kosztów, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł m.in. ze środków publicznych, w tym ze środków funduszy strukturalnych itp. (**zakaz podwójnego finansowania**).

9. Z dotacji mogą być finansowane koszty bieżące związane z realizacją usługi takie jak:

- a) wynagrodzenia personelu instytucji świadczącej usługi wytchnieniowej,
- b) dostawy mediów (opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzenie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe),
- c) czynszu, najmu, opłaty administracyjne dotyczące lokalu (m.in. wywóz śmieci), w którym sprawowana jest usługa opieki wytchnieniowej),
- d) przygotowania i zakupu żywienia,
- e) kosztów związanych z utrzymaniem czystości,
- f) zakupu środków ochrony osobistej.

10. Z dotacji nie mogą być sfinansowane :

- a) odsetki od zadłużenia,
- b) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu,
- c) kary i grzywny,
- d) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- e) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021r. poz.685, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- f) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetek za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2021 r. poz. 1540. Z późn.zm.),
- g) spłaty zaległych zobowiązań finansowych,
- h) koszty leczenia i rehabilitacji osób,
- i) amortyzacja,
- j) leasing,
- k) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań,
- l) **opieka świadczona przez członków rodziny (tj. rodziców i dzieci, rodzeństwo, wnuki, teściów, macochę , ojczyma oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem Programu), opiekunów prawnych lub osób faktycznie zamieszkujących razem z uczestnikiem Programu.**

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadanie publiczne, którego realizacja rozpocznie się **od daty podpisania umowy do dnia 26.12.2022 r.** **Wszelkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia zakończenia zadania, określonego w umowie, nawet jeżeli wynikający z przepisów lub faktury ostateczny termin ich płatności jest dłuższy.** Dotyczy to także uregulowania płatności pochodnych od wynagrodzeń.

2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania).

3. Oferent realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do:

- 1) wykonania zadania z najwyższą starannością i na zasadach określonych w umowie zawartej w formie pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) zwanego dalej Rozporządzeniem z dnia 24 października 2018r.;
- 2) przestrzegania zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz innych obowiązujących procedur i zaleceń wydawanych przez odpowiednie służby i organy państwa, związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2;

- 3) realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w Programie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022;
- 4) zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno- komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1062 z późn.zm.);
- 5) informowania opinii publicznej o otrzymanych środkach finansowych z Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022, które pochodzą z Funduszu Solidarnościowego. Informacja powinna być zgodna z obowiązkami określonymi rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 953) oraz z „Wytycznymi promocji Programów resortowych Ministra Rodziny i Polityki Społecznej realizowanych w ramach środków Funduszu Solidarnościowego” zamieszczonych na stronie: . Umieszczania logo Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych oraz informacyjnych dotyczących realizowanego zadania w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
- 6) przeprowadzenia kwalifikacji osób do przyznania usług opieki wytchnieniowej, o których mowa części I ust.2 niniejszego ogłoszenia na podstawie „Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa -edycja 2022”, która jest załącznikiem nr 8 do ww. Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa: - edycja 2022 z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo w korzystaniu z usług opieki wytchnieniowej mają osoby wskazane w części I ust.4 niniejszego ogłoszenia oraz posiadające wynik badania od 18-75 pkt określony w „Karcie pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny – Skali FIM – stanowiącej załącznik nr 7 do ww. Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej;
- 7) przyjęcia obowiązku poinformowania członka rodziny lub opiekuna prawnego o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług opieki wytchnieniowej;
- 8) prowadzenia rozliczeń wykonywanych usług opieki wytchnieniowej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 9 do Programu MRiPS „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022;
- 9) zapewnienia kadry spełniającej wymogi zawarte w części I ust. 20;
- 10) umożliwienia osobie niepełnosprawnej lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności samodzielny wybór:
 - a) osoby która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej,
 - b) miejsca wskazanego przez uczestnika Programu MRiPS, które otrzyma pozytywną opinię powiatu.
- 11) posiadania zasobów rzeczowych niezbędnych do realizacji zadania;
- 12) koordynowania usług opieki wytchnieniowej;
- 13) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej realizowanego zadania;
- 14) posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków pochodzących z programu MRiPS „ Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022;
- 15) zapewnienia właściwego zabezpieczenia przechowywanej dokumentacji przed dostępem do niej osób nieupoważnionych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 16) przechowywania wytworzonej dokumentacji przez okres 5 lat po zakończeniu realizacji zadania;
- 17) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zleconego zadania;
- 18) stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
- 19) prowadzenia niezbędnej dokumentacji określonej w Programie MRiPS „Opieka wytchnieniowa - edycja 2022” ogłoszonym na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;

- 20) opracowania harmonogramu realizacji zadania;
- 21) przeznaczenia środków finansowych określonych w kalkulacji na wydatki związane z realizowaniem zadaniem publicznym;
- 22) do przedłożenia regulaminów określających zasady uczestnictwa w programie do akceptacji przez zleceniodawcę;
- 23) w przypadku, gdy zaistnieje potrzeba przetwarzania przez Oferenta danych osobowych osób fizycznych, Oferent oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywać zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) zwanym dalej RODO. W szczególności przekaze tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu Oferent zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym przez Oferenta wzorem.
- 24) ponoszenia odpowiedzialności za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO.
- 25) przedkładania do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu zrealizowanych usług, cząstkowych sprawozdań z realizacji zadania wraz z dokumentami źródłowymi;
- 26) złożyć sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie wzoru sprawozdania określonego w Rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 r., w terminie wskazanym w umowie.

V. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia 27.04.2022 r. (21 dni od dnia ogłoszenia) w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach, ul. św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do PCPR).

2. Oferta powinna być opatrzona pieczętą oferenta oraz pieczętą imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:

a) nazwa i siedziba oferenta lub pieczętka oferenta,

b) nazwa zadania.

3. Wszelkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje.

5. Oferta powinna być wypełniona w języku polskim, maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem, posiadać ponumerowane strony oraz złożone pieczętki oferenta we wszystkich wymaganych miejscach

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty zaopiniowane zostaną przez Komisję konkursową. Z prac Komisji sporządza się protokół podpisywany przez członków Komisji uczestniczących w jej pracach.

2. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem formalnym, zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia. W przypadku stwierdzenia, iż oferta zawiera braki formalne Komisja konkursowa wzywa oferenta do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą opiniowane merytorycznie przez Komisję konkursową.

3. Komisja konkursowa opiniuje oferty spełniające wymagania formalne pod względem merytorycznym według kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej zadania opiniując:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego,

- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) jakość wykonania proponowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
- 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Komisja konkursowa opiniuje oferty wpisując liczbę przyznanych punktów w tabeli oceny merytorycznej oferty. Ocena końcowa stanowi sumę wszystkich wystawionych przez członków Komisji konkursowej punktów.

5. Komisja konkursowa przedkłada Zarządowi Powiatu protokół z prac komisji wraz z opinią dotyczącą oceny formalnej i merytorycznej oferty. Złożone oferty rozpatruje Zarząd Powiatu decydując o przyjęciu oferty do realizacji oraz o wysokości przyznanej dotacji.

6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 27.05.2022 r. (30 dni od upływu terminu do składania ofert).

7. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych, zamieszczone zostaną:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Polkowickiego,
- b) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Polkowicach,
- c) na stronie internetowej Powiatu Polkowickiego,
- d) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach,
- e) w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach,
- f) na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach .

8. Szczegółowe unormowania dotyczące trybu powoływania i zasad działania Komisji konkursowej określa Program oraz ustawa wraz z aktami wykonawczymi, wzorem oferty i sprawozdania z realizacji zadania.

VII. Informacje dodatkowe

1. Oferty niepoprawne pod względem formalnym lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów określonych ogłoszeniem konkursu pozostają bez rozpatrzenia.

2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zwracane oferentom.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

4. W przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta mają zastosowanie odpowiednio powyższe zasady.

5. W przypadku nie podpisania przez Oferenta umowy w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że Oferent zrezygnował z realizacji zadania.

Obowiązek informacyjny do ogłoszenia o konkursie:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) (dalej: RODO), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Polkowicki, z siedzibą w Polkowicach, przy ul. św. Sebastiana 1,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym skontaktować można się pod adresem bądź pod adresem Polkowice, ul. św. Sebastiana 1 ,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia konkursu ofert, wyboru wykonawcy i zawarcia umowy na realizację zadań.
- 4) podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych są przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 5) Pani / Pana dane udostępniane będą podmiotom świadczącym Administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego,
- 6) okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi Danych Osobowych realizacji tych praw,
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza Pani / Pana prawa lub wolności,
- 9) podanie danych jest dobrowolne brak ich podania uniemożliwia złożenie oferty w otwartym konkursie ofert,
- 10) Na podstawie Pani/Pana danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, Pani / Pana dane nie podlegają profilowaniu ani udostępnianiu do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

Starosta Polkowicki

Kamil Ciupak

Załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2022 roku z zakresu pomocy społecznej pt. „Świadczenie na terenie powiatu polkowickiego usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu MRiPS Opieka wytchnieniowa - edycja 2022”

KARTA OCENY FORMALNEJ

L.p.	Wymaganie	Spełnia	Nie spełnia	Uwagi
1.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie			
2.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot zgodnie z treścią art. 11 ust. 3 ustawy			
3.	Oferta wpłynęła w wymaganym terminie			
4.	Oferta złożona na odpowiednim formularzu			
5.	Cele statutowe oferenta obejmują działalność w zakresie objętym realizowanym zadaniem			
6.	Oferta zawiera wymagane załączniki			
7.	Oferta jest podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do działania w imieniu oferenta			
8.	Wszystkie pola oferty są wypełnione			

Załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2022 roku z zakresu pomocy społecznej pt. „Świadczenie na terenie powiatu polkowickiego usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu MRiPS Opieka wytchnieniowa - edycja 2022”

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

L.p.	Kryterium oceny oferty	Ilość punktów	Punkty przyznane	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym adekwatność terminu realizacji zadania w stosunku do zamierzonych celów i przewidywana liczba odbiorców	0-20		
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym spójność kosztorysu z opisem działań, przejrzystość budżetu i opisanie poszczególnych kosztów z harmonogramem realizacji zadania oraz uzasadnienia poniesienia poszczególnych wydatków	0-20		
3.	Jakość wykonania proponowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne, w tym sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców	0-20		
4.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-20		
5.	Realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-20		
	Maksymalna liczba pkt	100		