**INFORMACJA**

**Moduł I Obszar B – Zadanie 5**

**POMOC W UTRZYMANIU SPRAWNOŚCI TECHNICZNEJ POSIADANEGO SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO ZAKUPIONEGO W RAMACH PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZAD”**

**Termin przyjmowania wniosków od 01.03.2021 r. do 31.08.2021 r.**

Wnioski można składać w wersji elektronicznej **za pośrednictwem platformy SOW** ([https://sow.pfron.org.pl](https://sow.pfron.org.pl/)) **lub w formie papierowej** wPowiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach ul. św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice (pok. nr 16). Dotyczy wnioskodawców zamieszkujących na terenie Powiatu Polkowickiego.

**WARUNKI UCZESTNICTWA :**

* osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia)
* osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności
* pomoc udzielona w Zadaniu 1, 3 lub 4

**WARUNKI WYKLUCZAJĄCE UCZESTNICTWO W PROGRAMIE:**

* wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu.

**DOFINANSOWANIE**: maksymalna kwota dofinansowania **1.500 zł.**

**UDZIAŁ WŁASNY WNIOSKODAWCY: co najmniej 10% ceny brutto zakupu/usługi.**

**CZĘSTOTLIWOŚĆ UDZIELANIA POMOCY:** może być udzielona po zakończeniu okresu gwarancji na przedmiot/ usługę wcześniej dofinansowaną.

**ZAKRES POJĘĆ:**

**KOSZTY UTRZYMANIA SPRAWNOŚCI TECHNICZNEJ POSIADANEGO SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO –** należy przez to rozumieć koszty związane z utrzymaniem sprawności technicznej sprzętu elektronicznego zakupionego w ramach realizacji programu „Aktywny samorząd”, w tym koszt zakupu dodatkowych elementów, służących rozbudowie posiadanego sprzętu lub dodatkowego wyposażenia lub oprogramowania (w celu osiągnięcia optymalnych wymogów technicznych lub dokonania koniecznych aktualizacji, niezbędnych do zachowania funkcjonalności sprzętu lub oprogramowania), a także koszt niezbędnych napraw, przeglądów czy konserwacji.

**WYMAGALNE ZOBOWIĄZANIA** należy przez to rozumieć:

1. w odniesieniu do zobowiązań o charakterze cywilnoprawnym – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione ani umorzone,
2. w odniesieniu do zobowiązań publicznoprawnych, wynikających z decyzji administracyjnych wydawanych na podstawie przepisów k.p.a. – zobowiązania:

- wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem dnia, w którym decyzja stała się ostateczna – w przypadku decyzji, w których nie wskazano terminu płatności,

- wynikające z decyzji ostatecznych , których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem terminu płatności oznaczonego w decyzji – w przypadku decyzji z oznaczonym terminem płatności,

- wynikające z decyzji nieostatecznych, którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

**MIEJSCE ZAMIESZKANIA** należy przez to rozumieć, zgodnie z normą kodeksu cywilnego (art. 25 KC) miejscowość , w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów); o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania; miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.