**INFORMACJA**

**Moduł I Obszar D**

**POMOC W UTRZYMANIU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ POPRZEZ ZAPEWNIENIE OPIEKI DLA OSOBY ZALEŻNEJ ( za pobyt dziecka w żłobku lub przedszkolu albo inny koszt opieki nad dzieckiem)**

**Termin przyjmowania wniosków: od 01.03.2021 r. do 31.08.2021 r.**

Wnioski można składać w wersji elektronicznej **za pośrednictwem platformy SOW** ([https://sow.pfron.org.pl](https://sow.pfron.org.pl/)) **lub w formie papierowej** wPowiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach ul. św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice (pok. nr 16). Dotyczy wnioskodawców zamieszkujących na terenie Powiatu Polkowickiego.

**WARUNKI UCZESTNICTWA :**

* znaczy lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
* aktywność zawodowa,
* pełnienie roli przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego dziecka.

**WARUNKI WYKLUCZAJĄCE UCZESTNICTWO W PROGRAMIE:**

* wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu.

**DOFINANSOWANIE LUB REFUNDACJA KOSZTÓW: maksymalna kwota dofinansowania/ refundacji 300 zł – tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną.**

Refundacja może dotyczyć kosztów poniesionych w okresie do 180 dni przed złożeniem wniosku. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, warunki uczestnictwa w programie musi spełniać także w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją.

**UDZIAŁ WŁASNY WNIOSKODAWCY: co najmniej 15% ceny brutto zakupu/usługi.**

**ZAKRES POJĘĆ:**

**OSOBA ZALEŻNA –** należy przez to rozumieć dziecko będące pod opieką wnioskodawcy i przebywające w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką w ramach: klubu dziecięcego, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole, a także pod opieką dziennego opiekuna lub niani (w przypadku dzieci w wieku pozwalającym na przyjęcie do żłobka lub przedszkola lub klubu dziecięcego, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole).

**AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA –** należy przez to rozumieć:

a) zatrudnienie, lub

b) rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna, lub

c) rejestrację w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu.

Okresy aktywności zawodowej w ramach ww. mogą się sumować, jeśli następują po sobie

w okresie nie dłuższym niż 30 dni, przy czym czas przerwy nie wlicza się w okres aktywności.

**ZATRUDNIENIE –** należy przez to rozumieć:

1. stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony lub określony, jednakże nie krótszy niż 3 miesiące,
2. stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, jeżeli na podstawie przepisów szczególnych pracownik został powołany na czas określony; okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące,
3. działalność rolniczą w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o zabezpieczeniu społecznym rolników ( Dz.U. z 2020 r. poz. 174 z późn.zm),
4. działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 z późn.zm),
5. zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy ( okresy obowiązywania umów następujących po sobie, sumują się),
6. staż zawodowy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz.U. z 2020 r. poz. 1409),
7. wolontariat w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), jeśli porozumienie z korzystającym obejmuje co najmniej 6 miesięcy i trwa na dzień złożenia wniosku oraz zawarcia umowy dofinansowania.

Okresy zatrudnienia wnioskodawcy w ramach ww. mogą się sumować, jeśli następują po sobie w okresie nie dłuższym niż 30 dni, przy czym czas przerwy nie wlicza się w okres zatrudnienia.

**WYMAGALNE ZOBOWIĄZANIA** należy przez to rozumieć:

1. w odniesieniu do zobowiązań o charakterze cywilnoprawnym – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione ani umorzone,
2. w odniesieniu do zobowiązań publicznoprawnych, wynikających z decyzji administracyjnych wydawanych na podstawie przepisów k.p.a. – zobowiązania:

- wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem dnia, w którym decyzja stała się ostateczna – w przypadku decyzji, w których nie wskazano terminu płatności,

- wynikające z decyzji ostatecznych , których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem terminu płatności oznaczonego w decyzji – w przypadku decyzji z oznaczonym terminem płatności,

- wynikające z decyzji nieostatecznych, którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

**MIEJSCE ZAMIESZKANIA** należy przez to rozumieć, zgodnie z normą kodeksu cywilnego (art. 25 KC) miejscowość , w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów); o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania; miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.