

**UCHWAŁA NR 136/118/2021**  
**ZARZĄDU POWIATU POLKOWICKIEGO**

z dnia 22 czerwca 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2021**

Na podstawie art.13, art.15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) , art. 36 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz.U. z 2021 r. poz. 573) Zarząd Powiatu Polkowickiego w składzie:

1. Kamil Ciupak
2. Jan Wojtowicz
3. Franciszek Skibicki
4. Jan Zarzycki

uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2021 tj.:

- 1) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększenia ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie rehabilitacji,
- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby,
- 3) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji,

według załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Polkowickiego,
- 2) na stronie internetowej Powiatu Powiatu Polkowickiego,
- 3) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Polkowicach,
- 4) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach,
- 5) na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach,
- 6) w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach.

**§ 3.** Powołuje się komisją konkursową do opiniowania złożonych ofert w składzie:

- 1) Aneta Rajchel-Sornat - Przewodniczący Komisji,
- 2) Magdalena Mikołajewska - Członek Komisji,
- 3) Judyta Stępień - Członek Komisji,
- 4) Oskar Szkudło - Członek Komisji,
- 5) Daniel Horoszczak - Członek Komisji.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

**Kamil Ciupak**

## Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Na podstawie art. 13, art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020r. poz. 1057), art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz.U. z 2021 r. poz. 573), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1945), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatów, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 926) w związku z Uchwałą Nr XXI/196/2021 Rady Powiatu Polkowickiego z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie określenia zadań Powiatu Polkowickiego, na które przeznaczają się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2021 oraz z Uchwałą XIII/176/2020 Rady Powiatu Polkowickiego z dnia 25 listopada 2020r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy powiatu polkowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 (zwanej dalej Programem)

## ZARZĄD POWIATU POLKOWICKIEGO

### ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych

#### ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2021

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057), których cele statutowe obejmują zadania będące przedmiotem niniejszego konkursu.

### I. Rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie:

- 1) organizowania i prowadzenia szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
- 2) organizowania i prowadzenia szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
- 3) prowadzenia kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji.

### II. Środki przeznaczone na realizację zadania publicznego

1. W roku 2021 Powiat Polkowicki przekaże środki publiczne w łącznej wysokości **100.000 zł** (sto tysięcy złotych). Środki pochodzą z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. W tym na zadanie określone w:

**pkt I 1)** przeznaczają się kwotę **45.000 zł**,

**pkt I 2)** przeznaczają się kwotę **50.000 zł**,

**pkt I 3)** przeznaczają się kwotę **5.000 zł**.

2. Zadania w 2020 roku nie były realizowane.

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Ubiegający się o wsparcie realizacji zadania publicznego zobowiązany jest złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodną ze wzorem określonym w **Załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057), oddzielnie na każdy rodzaj zadania.**
2. Do oferty należy dołączyć :
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (za prawidłowy uważa się również wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna>), innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem prawnym,
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - dokument potwierdzający udzielenie upoważnienia do działania w imieniu oferenta,
  - c) kserokopię potwierdzonego za zgodność z oryginałem statutu - dotyczy organizacji pozarządowych, dla których Starosta Polkowicki nie jest organem właściwym do sprawowania nadzoru nad ich działalnością,
  - d) oświadczenie o nie posiadaniu zaległości wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz oświadczenie, że podmiot w ciągu trzech lat przed złożeniem oferty nie był stroną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po jego stronie.
3. Podmiot składający ofertę na realizację zadania winien posiadać odpowiednią kadre i bazę niezbędną do jego wykonania.
4. Zadanie winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu składającego ofertę oraz powinno być realizowane na terenie powiatu polkowickiego.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty. W przypadku zmiany dopuszcza się możliwość dokonania korekty oferty realizacji zadania.
7. Dotacja przekazana zostanie po zawarciu umowy pomiędzy powiatem polkowickim a podmiotem składającym ofertę.
8. Konkurs może zostać zamknięty bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert i unieważniony bez podania przyczyny.
9. Dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych **nie przysługuje**, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem oferty, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie podmiotu.
10. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania oferent zobowiązany jest **do określenia finansowego wkładu własnego w wysokości co najmniej 5% całkowitych kosztów finansowych związanych z jego realizacją.**
11. Środki finansowe wkładu własnego oferenta **nie mogą** stanowić środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
12. Dotacja może być przyznana na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego niezbędnych do jego realizacji.
13. Łączna wysokość kosztów finansowanych ze środków PFRON nie może przekroczyć w przypadku kosztów osobowych administracji i obsługi zadania (w tym np. kierowanie zadaniem, wykonywanie zadań administracyjnych i księgowych) – 15 % kwoty wnioskowanego dofinansowania,
14. Dotacja udzielana jest na pokrycie tych kosztów lub tej części kosztów, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł ( m.in. ze środków publicznych, w tym ze środków funduszy strukturalnych itp.)

15. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującym zastrzeżeniem: zwiększenie wysokości pojedynczego kosztu przedstawionego w ofercie realizacji zadania powyżej 10 % wymaga zgody Zarządu Powiatu Polkowickiego, na pisemny wniosek oferenta zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach.

16. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

- a) zadania i zakupy inwestycyjne,
- b) koszty utrzymania biura, w tym działalności bieżącej,
- c) koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadań,
- d) odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów,
- e) koszty poniesione przed datą rozpoczęcia realizacji zadań oraz po okresie realizacji zadań.

17. Obiorcami ostatecznymi realizacji zadań są mieszkańcy powiatu polkowickiego.

18. Zadania muszą mieć charakter otwarty. Rekrutacja uczestników w ramach realizacji zadań musi zostać poprzedzona w sposób otwarty.

19. Miejscem realizacji zadań publicznych będzie teren powiatu polkowickiego.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadania powinny być realizowane w roku 2021 z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, a także z obowiązującymi standardami i przepisami. Termin realizacji zadania publicznego objętego konkursem ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 13 grudnia 2021 r.**

2. Oferent ubiegający się o realizację zadania publicznego zobowiązany jest do wykonania zadania z najwyższą starannością i na zasadach określonych w umowie zawartej w formie pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) zwanego dalej Rozporządzeniem z dnia 24 października 2018 r.

3. Ponadto oferent zobowiązany jest :

- 1) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- 2) dysponować kadrami posiadającą udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć,
- 3) prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo – księgową,
- 4) złożyć sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie wzoru sprawozdania określonego w Rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 r., w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego,
- 5) uzyskane środki finansowe przeznaczyć na wydatki związane z realizowaniem zadania publicznego określone w kalkulacji,
- 6) w trakcie realizacji zadania publicznego wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową, będą wymagały pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu do tej umowy.

4. Oferent zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Informacja na temat współfinansowania wraz z logotypami PFRON oraz Powiatu Polkowickiego powinna znaleźć się przede wszystkim na wszystkich materiałach dotyczących realizowania zadania publicznego potwierdzających rodzaj, charakter i zakres wsparcia oraz we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dotyczących realizowanego zadania publicznego.

5. Oferent realizując zadanie publiczne zobowiązany jest do:

- a) zatrudnienia kadry merytorycznej,
- b) opracowania harmonogramu realizacji zadania,

- c) prowadzenia niezbędnej dokumentacji z przebiegu zadań, w tym do zgromadzenia dokumentacji uczestników zadania, prowadzenia ewidencji przyznanych godzin,
- d) złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z przebiegu zadania.

## **V. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać do dnia 19 lipca 2021 r. (21 dni od dnia ogłoszenia) w **sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach pok. nr 11, ul. św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30** lub drogą pocztową (**decyduje data wpływu do PCPR**).

2. Oferta powinna być opatrzona pieczętą oferenta oraz pieczętą imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie z napisem „**Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2021**”, z oznaczeniem rodzaju zgłaszanego zadania. Na kopercie należy obowiązkowo zamieścić nazwę i adres oferenta.

3. Wszelkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.

4. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje.

5. Oferta powinna być wypełniona w języku polskim, maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem, posiadać ponumerowane strony oraz złożone pieczętki oferenta we wszystkich wymaganych miejscach.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożone oferty zaopiniowane zostaną przez Komisję konkursową. Z prac Komisji sporządza się protokół podpisywany przez członków Komisji uczestniczących w jej pracach.
2. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem formalnym, zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia. W przypadku stwierdzenia, iż oferta zawiera braki formalne Komisja konkursowa wzywa oferenta do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą opiniowane merytorycznie przez Komisję konkursową.
3. Komisja konkursowa opiniuje oferty spełniające wymagania formalne pod względem merytorycznym według kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej zadania opiniując:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego,
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) jakość wykonania proponowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
  - 4) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Komisja konkursowa opiniuje oferty wpisując liczbę przyznanych punktów w tabeli oceny merytorycznej oferty. Ocena końcowa stanowi sumę wszystkich wystawionych przez członków Komisji konkursowej punktów.
5. Komisja konkursowa przedkłada Zarządowi Powiatu protokół z prac komisji wraz z opinią dotyczącą oceny formalnej i merytorycznej oferty. Złożone oferty rozpatruje Zarząd Powiatu decydując o przyjęciu oferty do realizacji oraz o wysokości przyznanej dotacji.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 18 sierpnia 2021 r. (30 dni od upływu terminu do składania ofert).

7. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych, zamieszczone zostaną:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Polkowickiego,
  - b) na stronie internetowej Powiatu Polkowickiego
  - c) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Polkowicach,
  - d) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach,
  - e) na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach,
  - f) w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach.
8. Szczegółowe unormowania dotyczące trybu powoływania i zasad działania Komisji konkursowej określa Program oraz ustawa wraz z aktami wykonawczymi, wzorem oferty i sprawozdania z realizacji zadania.

## **VII. Informacje dodatkowe**

1. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów określonych ogłoszeniem konkursu pozostają bez rozpatrzenia.
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zwracane oferentom.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
4. W przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta mają zastosowanie odpowiednio powyższe zasady.
5. W przypadku nie podpisania przez Oferenta umowy w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że Oferent zrezygnował z realizacji zadania.

### **Obowiązek informacyjny do ogłoszenia o konkursie:**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) (dalej: RODO), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Polkowicki, z siedzibą w Polkowicach, przy ul. św. Sebastiana 1,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym skontaktować można się pod adresem [iod@powiatpolkowicki.pl](mailto:iod@powiatpolkowicki.pl) bądź pod adresem Polkowice, ul. św. Sebastiana 1 ,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia konkursu ofert, wyboru wykonawcy i zawarcia umowy na realizację zadań.
- 4) podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych są przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 5) Pani / Pana dane udostępniane będą podmiotom świadczącym Administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego,
- 6) okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi Danych Osobowych realizacji tych praw,
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza Pani / Pana prawa lub wolności,
- 9) podanie danych jest dobrowolne brak ich podania uniemożliwia złożenie oferty w otwartym konkursie ofert,
- 10) Na podstawie Pani/Pana danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, Pani / Pana dane nie podlegają profilowaniu ani udostępnianiu do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

Starosta Polkowicki

Załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2021

### KARTA OCENY FORMALNEJ

L.p.	Wymaganie	Spełnia	Nie spełnia	Uwagi
1.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie			
2.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot zgodnie z treścią art. 11 ust. 3 ustawy			
3.	Oferta wpłynęła w wymaganym terminie			
4.	Oferta złożona na odpowiednim formularzu			
5.	Cele statutowe oferenta obejmują działalność w zakresie objętym realizowanym zadaniem			
6.	Oferta zawiera wymagane załączniki			
7.	Oferta jest podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do działania w imieniu oferenta			
8.	Wszystkie pola oferty są wypełnione			



Załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2021

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

L.p.	Kryterium oceny oferty	Ilość punktów	Punkty przyznane	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	0-20		
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-20		
3.	Jakość wykonania proponowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-20		
4.	Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-20		
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-10		
6.	Realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-10		
	Maksymalna liczba punktów:	100		