owe Centr Rodzinie
Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice
tel./fax 76 729-92-33
592-21-69-130; REGON 390690100

OK.1020.29.2018

Polkowice, dnia 20sierpnia 2018 r.

OGŁOSZENIE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice
poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko:
młodszy wychowawca/wychowawca/starszy wychowawca
(zatrudnienie na podstawie umowy o pracę)
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie Placówce Socjalizacyjno-Interwencyjnej „Perspektywa"
w Polkowicach

1. **Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:**

a) **Wymagania niezbędne:**

- ukończone studia wyższe (na poziomie mgr lub licencjat) na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki rodzinne lub
- na innym kierunku w zakresie: resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

b) **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów z zakresu: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- łatwość nawiązywania kontaktów z dziećmi i młodzieżą,
- umiejętność pracy w grupie i w indywidualnym kontakcie,
- zaświadczenie o niekaralności KRS,
- dyspozycyjność, cierpliwość, kreatywność, samodyscyplina,
- opanowanie, odporność na stres,
- samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- książeczka zdrowia wraz z wymazami do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- mile widziane doświadczenie w zawodzie;

2. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- organizowanie pracy z grupą dzieci oraz pracy indywidualnej z dzieckiem,
- kierowanie procesem wychowawczym dziecka, realizowanie zadań wynikających z indywidualnego planu pracy oraz pozostawanie w stałym kontakcie z rodziną dziecka,
- zapewnienie każdemu wychowankowi swojej grupy odpowiednio wyposażonego stałego miejsca do spania, pracy i wypoczynku,
- zaopatrzenie wychowanków grupy w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku,
- wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości w zajmowanym przez grupę pomieszczeniu,
- współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanków oraz opieki w czasie choroby wychowanka,

- zapewnienie wychowankom niezbędnych do nauki pomocy i przyborów szkolnych,
- współpraca z wychowawcami klas w celu zapewnienia wychowankom warunków do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce,
- udzielanie lub zorganizowanie pomocy w nauce wychowankom mającym trudności z opanowaniem materiału programowego.
- wytwarzanie w grupie serdecznej, rodzinnej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczuć koleżeństwa i przyjaźni u wychowanków,
- stwarzanie warunków do rozwoju samorządowej działalności wychowanków,
- kształtowanie w grupie tradycji sprzyjających umacnianiu więzi emocjonalnych i uczuciowych między wychowankami,
- wdrażanie wychowanków do prac samoobsługowych, porządkowych i społecznie użytecznych,
- utrzymywanie systematycznej współpracy z rodzicami, zmierzającej do przywrócenia warunków powrotu wychowanków pod opiekę rodziców,
- stwarzanie warunków sprzyjających ujawnianiu i rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
- wyposażenie wychowanków w podstawowe wiadomości i umiejętności niezbędne w organizacji samodzielnego życia,
- dopilnowanie właściwego wyposażenia usamodzielnianych wychowanków ze swojej grupy,
- utrzymywanie kontaktów z wychowankami w początkowym okresie ich samodzielnego życia,
- prowadzenie dokumentacji grupy oraz wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora i zastępcę dyrektora,
- przestrzeganie ustalonego w harmonogramie czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny,
- dążenie do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników i przejawianie w tym celu odpowiedniej inicjatywy,
- czynne uczestnictwo w pracach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

3. Warunki pracy:

- Zatrudnienie na pełny etat na umowę o pracę
- praca na III zmiany w godzinach 6-14, 14-22, 22-6, według miesięcznego harmonogramu czasu pracy (praca także w niedziele i święta),
- zatrudnienie na zasadach Kodeksu Pracy,
- wynagrodzenie zasadnicze odpowiednio:
    - młodszy wychowawca – 2 400 zł brutto,
    - wychowawca – 2 600 zł brutto,
    - starszy wychowawca – 2 850 zł brutto.

4. Wymagane dokumenty:

1) życiorys (CV) - ze szczegółowym przebiegiem pracy,
2) list motywacyjny, kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
3) oświadczenie kandydata, że:

a) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
b) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
d) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

5. **Dodatkowe dokumenty:**

– kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
– inne dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie.

6. **Termin i miejsce składania dokumentów:**
   Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą z dopiskiem "Młodszy wychowawca", „Wychowawca" lub „Starszy wychowawca" na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice, **do dnia 14 września 2018 r. do godz. 15:30.**

CV i list motywacyjny muszą być opatrzone klauzulą (wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).