Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice
tel./fax 76 729-92-33
NIP 692-21-69-130; REGON 390690100

OK.1020.33.2018

Polkowice, dnia 15 października 2018r.

# OGŁOSZENIE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice
poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko:

**Koordynatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej**
(zatrudnienie na podstawie umowy o pracę)

**1. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:**

**a) Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie

lub

- wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną.

**b) Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów z zakresu: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną,
- odporność na stres, komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista,
- samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- dyspozycyjność,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- prawo jazdy kat. B

**2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
- przygotowywanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio z rodziną zastępczą planu pomocy dziecku,
- udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w nawiązywaniu wzajemnego kontaktu,
- zapewnienie rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej,
- zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawna, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej,
- przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej,
- wykonywanie innych zadań wynikających z zapisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998.),

**3. Warunki pracy:**

- praca w terenie,
- praca będzie wykonywana w ramach stosunku pracy w systemie zadaniowego czasu pracy.

**4. Wymagane dokumenty:**

1) życiorys (CV) – ze szczegółowym przebiegiem pracy,
2) list motywacyjny, kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
3) oświadczenie kandydata, że :
   a) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
   b) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
   c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   d) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

**5. Dodatkowe dokumenty:**

- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- inne dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie.

**6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą w z dopiskiem *„Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej"* na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice, **do dnia 29 października 2018r., do godz. 15.30.**

*CV i list motywacyjny muszą być opatrzone klauzulą (wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 992 ze zm).*

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Polkowicach
mgr Elżbieta Sworacka-Dul