

Polkowice, dnia 12 lutego 2018 r.

OK. 1020. 6. 2018

## OGŁOSZENIE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice  
poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko:  
**opiekun dziecięcy –  $\frac{3}{4}$  etatu**  
w Placówce Socjalizacyjnej „Skarbek” w Polkowicach

### 1. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

#### a) Wymagania niezbędne:

- ukończona szkoła przygotowująca do pracy w zawodzie opiekuna dziecięcego lub pielęgniarki albo studia pedagogiczne;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### b) Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów z zakresu: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,
- łatwość nawiązywania kontaktów z dziećmi i młodzieżą,
- umiejętność pracy w grupie i w indywidualnym kontakcie,
- dyspozycyjność, cierpliwość, kreatywność, samodyscyplina,
- opanowanie, odporność na stres,
- samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- książeczka zdrowia wraz z wymazami do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- mile widziane doświadczenie w zawodzie;

### 2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- zaspakajanie potrzeb biologicznych, psychologicznych i społecznych dziecka zdrowego, chorego i niepełnosprawnego,
- prowadzenie działań profilaktycznych oraz kształtowanie i utrwalanie u dzieci nawyków higienicznych i prozdrowotnych,
- uczenie dzieci samodzielności i kształtowanie pozytywnych cech osobowości,
- ocenianie i stymulowanie rozwoju fizycznego i psychomotorycznego dziecka,
- współpraca w zespole w zakresie pielęgnowania, leczenia i rehabilitacji dziecka chorego i niepełnosprawnego,
- sprawowanie opieki nad małymi dziećmi – w tym również nad niemowlętami, wychowując je, dbając o zdrowie i bezpieczeństwo oraz prawidłowy rozwój dzieci,
- odpowiadanie za higienę dziecka, kąpiele, mycie, przewijanie, przebieranie, usypianie, karmienie, pielęgnację odpowiednimi środkami kosmetycznymi i higienicznymi,
- dbanie o prawidłowe odżywianie dziecka, zgodnie z otrzymanymi wskazówkami i zaleceniami,
- rozwijanie zainteresowań dzieci twórczością plastyczną, techniczną i muzyczną,
- organizowanie dzieciom czasu wolnego, poprzez różnego rodzaju zabawy, zajęcia

OK

- ruchowe, chodzenie na spacer , na place zabaw, itp.
- ścisła współpraca z wychowawcami i pielęgniarką w zakresie pełnionej opieki nad dziećmi.

### 3. Warunki pracy:

- praca na umowę o pracę- od 13 lutego 2018 r.,
- praca na III zmiany w godzinach 6-14, 14-22, 22-6, według miesięcznego harmonogramu czasu pracy (praca także w niedziele i święta),
- zatrudnienie na zasadach Kodeksu Pracy,
- wynagrodzenie zasadnicze:
  - 1650 zł brutto plus dodatek za wysługę lat;

### 4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) - ze szczegółowym przebiegiem pracy,
- 2) list motywacyjny, kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 3) oświadczenie kandydata, że:
  - a) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
  - b) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
  - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

### 4. Dodatkowe dokumenty:

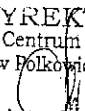
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- inne dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie.

### 5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą z dopiskiem "Opiekun dziecięcy" na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice, **do dnia 28. 02 2018r. do godz. 15:30.**

(decyduje data wpływu dokumentów do Centrum, a nie data nadania przesyłki)

*CV i list motywacyjny muszą być opatrzone klauzulą (wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 922).*

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Polkowicach  
  
mgr Elżbieta Świracka-Dul