OK.1020.09.2019 Polkowice, dnia 11 marca 2019 r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice
tel./fax 76-729-92-33
NIP 692-21-69-130, REGON 390690100

OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
ul. św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice
poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko:
psychologa
(zatrudnienie na podstawie umowy o pracę)

1. **Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:**

a) **Wymagania niezbędne:**

- prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów;
- osoba- kandydat nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

a) **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów z zakresu: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich,
- zaświadczenie o niekaralności KRS,
- książeczka zdrowia wraz z wymazami do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- prawo jazdy kat. B,
- łatwość nawiązywania kontaktów z dziećmi i młodzieżą,
- umiejętność pracy w grupie i w indywidualnym kontakcie,
- dyspozycyjność, cierpliwość, kreatywność, samodyscyplina,
- opanowanie, odporność na stres,
- samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- mile widziane doświadczenie w zawodzie;

2. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- przygotowanie diagnoz psychofizycznych oraz opinii psychologicznych wychowanków placówek opiekuńczo- wychowawczych,
- opracowywanie i wdrażanie programów zajęć specjalistycznych z wychowankami placówek,
- prowadzenie kart udziału w zajęciach specjalistycznych, z opisem ich przebiegu, o ile dzieci tego wymagają,
- prowadzenie arkuszy badań i obserwacji psychologicznych,
- prowadzenie terapii grupowej i indywidualnej z wychowankami placówki,
- prowadzenie procesu przysposobienia dzieci oraz dokumentacji z tym związanej,
- prowadzenie dokumentacji w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dzieci w placówkach,
- czynne uczestnictwo w pracach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
- udzielanie wsparcia psychologicznego wychowankom usamodzielnianym i tym, którzy opuścili placówkę,
- utrzymywanie kontaktów z wychowankami uczącymi się poza placówkami (m.in. odwiedziny wychowanków) oraz z ich nauczycielami, psychologiem, pedagogiem,
- współpraca i współdziałanie z pracownikami placówki oraz innymi specjalistami w celu rozwiązywania problemów wychowawczych dzieci,
- prowadzenie zajęć i warsztatów doskonalących dla pracowników placówek,

- prowadzenie zajęć terapeutycznych oraz poradnictwa psychologicznego dla rodziców dzieci przebywających w placówce,
- monitorowanie wraz z innymi pracownikami kontaktów wychowanków z rodziną- poza terenem placówki,
- sporządzanie opinii psychologicznych na potrzeby współpracujących z placówkami instytucji i placówek (z zakresu sądownictwa, oświaty, zdrowia),
- w szczególnych przypadkach psycholog na polecenie dyrektora pełnić będzie opiekę z zakresu czynności wychowawcy grupy, w tym również świadczyć pracę w porze nocnej jako wychowawca, z zastrzeżeniem, iż nie zakłóci to wykonywania priorytetowych obowiązków psychologa ;

3. Warunki pracy:
- zatrudnienie - umowa o pracę,
- praca według miesięcznego harmonogramu czasu pracy,

4. Wymagane dokumenty:
1) życiorys (CV) - ze szczegółowym przebiegiem pracy,
2) list motywacyjny, kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym prawa wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów,
3) oświadczenie kandydata, że:
   a) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona,
   b) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
   c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   d) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

5. Dodatkowe dokumenty:
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- inne dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą z dopiskiem "Dokumenty Psycholog w placówkach opiekuńczo-wychowawczych" na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice, **do dnia 29.03.2019 r. do godz. 15:30.**

CV i list motywacyjny muszą być opatrzone klauzulą (wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) i podpisane.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Polkowicach
mgr Elżbieta Sworacka-Dul