

OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice
poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko:

psychologa

3/4 etatu

1. Wymagania formalne niezbędne:

- 1) kandydat posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia
- 2) kandydat posiada co najmniej 2-letnie, udokumentowane doświadczenie w poradnictwie rodzinnym
- 3) prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz.U. z 2019 r., poz. 1026)
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych – wg art. 98 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.) tj:
 - a) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona;
 - b) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - c) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - e) nieposzlakowana opinia;
- 5) nie został skazany w zakresie przestępstw określonych w:
 - a) rozdziale XIX Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu);
 - b) rozdziale XXV Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości);
 - c) art. 189a Kodeksu karnego (handel ludźmi);
 - d) art. 207 Kodeksu karnego (znęcania się);
 - e) ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (art. 21 ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym);
- 6) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu: ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.), ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.), ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. z 2021 r., poz. 1249),
- 2) doświadczenie w pracy na stanowisku psychologa, zwłaszcza w pracy z dzieckiem i rodziną.
- 3) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- 4) odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań;
- 5) wysoki stopień empatii;
- 6) kreatywność, dyspozycyjność;
- 7) umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Windows oraz pakietu Office;
- 8) prawo jazdy kat. B,
- 9) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) Realizowanie zadań w Zespole ds. rodzinnej pieczy zastępczej, a w szczególności:
 - a) udzielanie indywidualnych konsultacji i porad rodzinom zastępczym zgłaszającym się o pomoc,
 - b) planowanie i merytoryczne opracowywanie działań o charakterze informacyjnym i profilaktycznym skierowanych do kandydatów na rodziny zastępcze, rodzin zastępczych i usamodzielnianych wychowanków,
 - c) wsparcie merytoryczne w trakcie prowadzenia przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej szkoleń dla kandydatów na rodziny zastępcze,
 - d) organizowanie i prowadzenie różnych form terapii psychologicznej (w szczególności dla wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej sprawiających problemy wychowawcze),
 - e) prowadzenie grup wsparcia dla rodzin zastępczych, usamodzielnianych wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej,
 - f) opiniowanie psychologiczne i opracowywanie diagnoz rozwojowych w stosunku do rodzin zastępczych, które nie wypełniają prawidłowo swoich zadań,
 - g) przeprowadzanie badań psychologicznych z kandydatami do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz do prowadzenia rodzinnego domu dziecka, opiniowanie celem oceny predyspozycji i motywacji do sprawowania pieczy zastępczej,
 - h) udział w posiedzeniach dotyczących oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej,
 - i) udział w posiedzeniach dotyczących oceny rodziny zastępczej oraz prowadzącego rodzinną dom dziecka,
 - j) współudział w tworzeniu i realizowaniu Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej,
 - k) udział w procedurach dotyczących umieszczenia i dowozu dzieci i młodzieży do placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych,
 - l) realizowanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Centrum, wynikających z rozeznaczonych potrzeb.

- 2) Realizowanie zadań w Ośrodku Interwencji Kryzysowej:
 - a) prowadzenia poradnictwa indywidualnego dla osób zgłaszających problem przemocy w rodzinie (osób doznającej przemocy w rodzinie; osób stosujących przemoc w rodzinie) do Ośrodka Interwencji Kryzysowej;
 - b) udzielanie wsparcia i pomocy psychologicznej, w tym indywidualnego poradnictwa psychologicznego,
 - c) organizowanie i prowadzenie różnych form terapii psychologicznej dla klientów Ośrodka Interwencji Kryzysowej;
 - d) prowadzenie dokumentacji związanej z pracą Ośrodka Interwencji Kryzysowej, w tym (dokumentacji pracy psychologa, rejestrów przyjmowanych osób oraz sprawozdań z wykonywanej pracy,)
 - e) przeprowadzenie diagnozy psychologicznej;
 - f) opiniowanie psychologiczne i opracowanie prognoz rozwojowych;
 - g) współpracowanie z Policją, Strażą Miejską, pracownikami socjalnymi, kuratorami sądowymi;
 - h) prowadzenie działalności dydaktycznej (prelekcje, warsztaty);
 - i) realizowanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach;
 - j) zastępowanie pracownika socjalnego w zakresie spraw związanych z umieszczaniem ofiar przemocy w Domu Interwencji Kryzysowej;

4. Warunki pracy:

- 1) praca na umowę o pracę – od zaraz,
- 2) praca według miesięcznego harmonogramu czasu pracy, równoważny system czasu pracy,

- 3) zatrudnienie na zasadach Kodeksu Pracy, tj. 30 godz. tygodniowo,
- 4) praca na terenie powiatu polkowickiego.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) CV oraz list motywacyjny; kwestionariusz dla kandydata (załącznik nr 1),
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym oraz jeśli kandydat posiada dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy na stanowisku psychologa, zwłaszcza w pracy z dzieckiem i rodziną;
- 3) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 4) oświadczenie kandydata zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. z 10 czerwca 2016 r., Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm).
- 5) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego: oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych; oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
- 6) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w:
 - a) rozdziale XIX Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu);
 - b) rozdziale XXV Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości);
 - c) art. 189a Kodeksu karnego (handel ludźmi);
 - d) art. 207 Kodeksu karnego (znęcania się);
 - e) ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (art. 21 ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym);
- 7) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- 8) Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)*

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata i złożone w siedzibie **PCPR w Polkowicach przy ul. św. Sebastiana 1a w godz.: od 7:30 do 15:00** lub przesłane na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach ul. św. Sebastiana 1a, 59-100 Polkowice w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Oferta pracy na stanowisko PSYCHOLOGA”**, **w terminie do dnia 19 kwietnia 2024 r.**

7. Informacje dodatkowe:

Osoby, spełniające wymagania określone w ogłoszeniu mogą zostać zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną w terminie o której zostaną poinformowane telefonicznie.

Oferowane stanowisko nie jest stanowiskiem urzędniczym, w związku z czym nie ma zastosowania procedura naboru i rozstrzygnięcia konkursu przewidziana w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1282).

8. RODO klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy: załączona poniżej .

KLAUZULA INFORMACYJNA – KANDYDAT DO PRACY POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W POLKOWICACH

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), ustawą z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2023 r., poz. 1206 z późn. zm.) i rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych osób, których dane dotyczą jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach reprezentowane przez Dyrektora jednostki z siedzibą przy ul. św. Sebastiana 1a, 59-100 Polkowice, tel.: **76 729 92 33**, e-mail: **pcpr@pcpr.polkowice.pl**;
2. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane przez Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1988 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 z późn. zm.) i uchwałą nr XII/126/2016 Rady Powiatu Polkowickiego z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach;
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach możliwy jest pod numerem tel. nr. **723 638 988** lub adresem e-mail: **inspektor@pcuwpolkowice.pl**;
4. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6, ust. 1 lit a RODO, tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - b) art. 6, ust. 1 lit b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
5. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko pracownika socjalnego, na stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze;
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób, których dane dotyczą będzie:
 - a) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.);
 - b) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530);
 - c) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.);
 - d) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2369 z późn. zm.);
 - e) regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach;
 - f) zgody osoby, której dane dotyczą;Kategorie przetwarzanych danych obejmują podstawowe dane osobowe, szczególne kategorie danych osobowych jak i również dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa;
7. Dane osobowe osób, których dotyczą mogą być udostępniane podmiotom dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, podmiotom i osobom świadczącym usługi ochrony mienia lub osób Administratora, podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe osób, których dotyczą nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
8. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane przez Administratora w formie papierowej i w systemach informatycznych na podstawie przepisów prawa przez okresy określone w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt zatwierdzonym przez archiwum państwowe, tj. dokumentacja sprzed 2019 r. kwalifikuje się do kategorii 50 lat, od 2019 r. dokumentacja kwalifikuje się do kategorii 10 lat, gdy mówimy o dokumentach aplikacyjnych kandydata, wyłonionego w procesie rekrutacji, dokumenty aplikacyjne osób, które zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres kwalifikowany w kategorii 2 lata, dokumenty aplikacyjne osób, które wyraziły zgodę na wykorzystanie w kolejnych naborach przez okres najbliższych sześciu miesięcy, zostaną po upływie tego czasu tak jak dokumenty aplikacyjne pozostałych osób odesłane lub odebrane osobiście przez zainteresowanych;
9. Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - a) w oparciu o art. 15 RODO, tj. prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych;
 - b) w oparciu o art. 16 RODO, tj. prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) w oparciu o art. 17 RODO, tj. prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d) w oparciu o art. 18 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - e) w oparciu o art. 20 RODO, tj. prawo do przenoszenia danych;

f) w oparciu o art. 21 RODO, tj. prawo do sprzeciwu;
wobec przetwarzania, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw;

10. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, z wyłączeniem przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa;
11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza jej prawa lub wolności;
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji wymienionych celów, brak ich podania uniemożliwi osobie, której dane dotyczą korzystanie z przysługujących na podstawie określonych przepisów praw.

Administrator Danych Osobowych

Polkowice, dnia 3 kwietnia 2024 r.

.....
Podpis dyrektora

Kwestionariusz Osobowy

dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. **Imię (imiona) i nazwisko**

2. **Data urodzenia**

3. **Dane kontaktowe**

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie tj. adres zamieszkania, nr telefony, adres e-mailowy)

4. **Wykształcenie** (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. **Kwalifikacje zawodowe** (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełniania wiedzy lub umiejętności)

6. **Przebieg dotychczasowego zatrudnienia** (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowisko pracy)

7. **Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów ogólnych**

[TAK] [NIE]* Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach przez okres najbliższych trzech miesięcy.

[TAK] [NIE]* Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO tj. dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz dane genetyczne, dane biometryczne lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, które zamieściłem/am w liście motywacyjnym oraz załączonych dokumentach.

**niepotrzebne skreślić,*

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

KLAUZULA INFORMACYJNA – KANDYDAT DO PRACY POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W POLKOWICACH

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), ustawą z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2023 r., poz. 1206 z późn. zm.) i rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych osób, których dane dotyczą jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach reprezentowane przez Dyrektora jednostki z siedzibą przy ul. św. Sebastiana 1a, 59-100 Polkowice, tel.: **76 729 92 33**, e-mail: **pcpr@pcpr.polkowice.pl**;
2. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane przez Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1988 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 z późn. zm.) i uchwałą nr XII/126/2016 Rady Powiatu Polkowickiego z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach;
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach możliwy jest pod numerem tel. nr. **723 638 988** lub adresem e-mail: **inspektor@pcuwpolkowice.pl**;
4. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6, ust. 1 lit a RODO, tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - b) art. 6, ust. 1 lit b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
5. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko pracownika socjalnego, na stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze;
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób, których dane dotyczą będzie:
 - c) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.);
 - d) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530);
 - e) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.);
 - f) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2369 z późn. zm.);
 - g) regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach;
 - h) zgody osoby, której dane dotyczą;Kategorie przetwarzanych danych obejmują podstawowe dane osobowe, szczególne kategorie danych osobowych jak i również dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa;
7. Dane osobowe osób, których dotyczą mogą być udostępniane podmiotom dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, podmiotom i osobom świadczącym usługi ochrony mienia lub osób Administratora, podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe osób, których dotyczą nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
8. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane przez Administratora w formie papierowej i w systemach informatycznych na podstawie przepisów prawa przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt zatwierdzonym przez archiwum państwowe, tj. dokumentacja sprzed 2019 r. kwalifikuje się do kategorii 50 lat, od 2019 r dokumentacja kwalifikuje się do kategorii 10 lat, gdy mówimy o dokumentach aplikacyjnych kandydata, wyłonionego w procesie rekrutacji, dokumenty aplikacyjne osób, które zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres kwalifikowany w kategorii 2 lata, dokumenty aplikacyjne osób, które wyraziły zgodę na wykorzystanie w kolejnych naborach przez okres najbliższych sześciu miesięcy, zostaną po upływie tego czasu tak jak dokumenty aplikacyjne pozostałych osób odesłane lub odebrane osobiście przez zainteresowanych;
9. Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - i) w oparciu o art. 15 RODO, tj. prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych;
 - j) w oparciu o art. 16 RODO, tj. prawo do sprostowania danych osobowych;
 - k) w oparciu o art. 17 RODO, tj. prawo do usunięcia danych osobowych;
 - l) w oparciu o art. 18 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - m) w oparciu o art. 20 RODO, tj. prawo do przenoszenia danych;
 - n) w oparciu o art. 21 RODO, tj. prawo do sprzeciwu;wobec przetwarzania, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw;
10. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, z wyłączeniem przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa;
11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza jej prawa lub wolności;
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji wymienionych celów, brak ich podania uniemożliwi osobie, której dane dotyczą korzystanie z przysługujących na podstawie określonych przepisów praw.

Administrator Danych Osobowych

Zapoznałem/am się z w/w klauzulą informacyjną

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
miejsowość, data

Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach, dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku

Imię i nazwisko kandydata

.....
/proszę wypełnić drukowanymi literami/

Oświadczenia:

- I. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.).

.....
własnoręczny podpis

- II. Oświadczam, że **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynika to m. in. z: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz innych przepisów szczególnych, zawartych w **przedstawionych przeze mnie dokumentach** dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji – m.in. takich jak: adres e-mail, numer telefonu.

.....
własnoręczny podpis

- III. Oświadczam, że **wyrażam zgodę** na przetwarzanie mojego wizerunku, zawartego w **przedstawionych przeze mnie dokumentach** dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji.

.....
własnoręczny podpis

.....
miejsowość, data

**Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach**

Ja niżej podpisany/a.....

- I. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530)

.....
własnoręczny podpis

- II. Oświadczam, że nie byłam/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530)

.....
własnoręczny podpis

- III. Oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530)

.....
własnoręczny podpis

- IV. Oświadczam, iż stan zdrowia pozwala mi na podjęcia zatrudnienia na stanowisku psychologa

.....
własnoręczny podpis

Polkowice, dn.

OŚWIADCZENIE

dotyczące przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych

Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1304) i obowiązkiem Dyrektora jednostki dotyczącym uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, proszą o podanie niżej wymienionych danych osobowych:

PESEL:

Nazwisko:

Nazwisko rodowe:

Pierwsze imię:

Imię ojca:

Imię matki:

Data urodzenia:

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o warunkach dotyczących przetwarzania moich danych osobowych, a w szczególności przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych i zapoznałem się z Klauzulą Informacyjną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach.

.....
(data i miejscowość)

.....
(podpis osoby udostępniającej dane)

KLAUZULA INFORMACYJNA POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W POLKOWICACH

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), ustawą z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 125 z późn. zm.) i rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych osób, których dane dotyczą jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach reprezentowane przez Dyrektora jednostki z siedzibą przy ul. św. Sebastiana 1a, 59-100 Polkowice, tel. **76 729 92 33**, e-mail: **pcpr@pcpr.polkowice.pl**;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach możliwy jest pod numerem tel. nr. **723 638 988** lub adresem e-mail: **inspektor@pcuwpolkowice.pl**;
3. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane przez Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1988 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 z późn. zm.) i uchwałą nr XII/126/2016 Rady Powiatu Polkowickiego z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach;
4. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
5. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane w celu uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób, których dane dotyczą będzie:
 - a) ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 z późn. zm.);Kategorie przetwarzanych danych obejmują podstawowe dane osobowe, szczególne kategorie danych osobowych jak i również dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa;
7. Dane osobowe przekazane w umowach cywilnoprawnych mogą być udostępniane podmiotom dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, podmiotom i osobom świadczącym usługi ochrony mienia lub osób Administratora, podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi ubezpieczeniowe, usługi prawne oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe osób, których dane dotyczą nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
8. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane przez Administratora w formie papierowej i w systemach informatycznych na podstawie przepisów prawa przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt zatwierdzonym przez archiwum państwowe, tj. dokumentacja kwalifikuje się do kategorii 10 lat (w przypadku umów o pracę) i do kategorii 5 lat (w przypadku umów cywilno-prawnych);
9. Osoba, której dane dotyczą posiada:

w oparciu o art. 15 RODO, tj. prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych;

 - a) w oparciu o art. 16 RODO, tj. prawo do sprostowania danych osobowych;
 - b) w oparciu o art. 17 RODO, tj. prawo do usunięcia danych osobowych;
 - c) w oparciu o art. 18 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - d) w oparciu o art. 20 RODO, tj. prawo do przenoszenia danych;
 - e) w oparciu o art. 21 RODO, tj. prawo do sprzeciwu;wobec przetwarzania, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw;
10. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, z wyłączeniem przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa;
11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza jej prawa lub wolności;
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji wymienionych celów, brak ich podania uniemożliwi osobie, której dane dotyczą korzystanie z przysługujących na podstawie określonych przepisów praw.

Oświadczenie o zamieszkiwaniu w państwie lub państwach w ciągu ostatnich 20 lat

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....

Pan/Pani*.....

Dyrektor.....

.....
(nazwa i adres placówki)

Oświadczenie

W związku z art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) niniejszym oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat mieszkałam w następującym/yh państwie/ach (innych niż Polska i państwo obywatelstwa):

1.

2.

3.

4.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

Oświadczenie o braku rejestru i niekaralności w danym państwie

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres)

.....

Pan/Pani*

Dyrektor.....

.....
(nazwa i adres placówki)

Oświadczenie

W związku z art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) niniejszym oświadczam o:

1. braku rejestru karnego w państwie albo o braku możliwości uzyskania informacji z takiego rejestru,
2. niekaralności w powyższym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z o przeciwdziałaniu narkomanii,
3. niewydaniu wobec tej osoby innego orzeczenia w tym państwie, w którym stwierdzono, iż dopuściła się ww. czynów zabronionych,
4. braku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy obowiązku stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)