

OGŁOSZENIE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Spółdzielcza 2, 59-101 Polkowice
poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko:

Koordynatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej
(zatrudnienie na podstawie umowy o pracę)

1. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

a) Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie
lub
- wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną.

b) Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów z zakresu: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną,
- odporność na stres, komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista,
- samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- dyspozycyjność,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- prawo jazdy kat. B

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
- przygotowywanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio z rodziną zastępczą planu pomocy dziecku,
- udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w nawiązywaniu wzajemnego kontaktu,
- zapewnienie rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej,
- zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej,
- przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej,
- wykonywanie innych zadań wynikających z zapisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 ze zm.),

3. Warunki pracy:

- praca w terenie,
- praca będzie wykonywana w ramach stosunku pracy w systemie zadaniowego czasu pracy.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) – ze szczegółowym przebiegiem pracy,
- 2) list motywacyjny, kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 3) oświadczenie kandydata, że :
 - a) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
 - b) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

5. Dodatkowe dokumenty:

- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- inne dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą w z dopiskiem „Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej” na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Spółdzielcza 2, 59-101 Polkowice, **do dnia 21.12.2012 r. do godz. 15,30.**

CV i list motywacyjny muszą być opatrzone klauzulą (wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).