

Polkowice, dnia 09 stycznia 2013 r.

AK.1021.01.2013

OGŁOSZENIE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Spółdzielcza 2, 59-101 Polkowice
poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko:

Psycholog

(zatrudnienie na podstawie umowy o pracę)

1. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

a) Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia,
- prawo wykonywania zawodu,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane,
- z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku psychologa,
- staż pracy co najmniej 3 lata na stanowisku psychologa.

b) Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów z zakresu: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- odporność na stres, komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista,
- samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- dyspozycyjność,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- prawo jazdy kat. B,

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- udzielanie indywidualnych konsultacji i porad rodzinom zastępczym zgłaszającym się o pomoc,
- planowanie i merytoryczne opracowywanie działań o charakterze informacyjnym i profilaktycznym skierowanych do kandydatów na rodziny zastępcze, rodzin zastępczych i usamodzielnianych wychowanków tych rodzin,
- wsparcie merytoryczne w trakcie prowadzenia przez organizatora pieczy zastępczej szkoleń dla kandydatów na rodziny zastępcze,
- organizowanie i prowadzenie różnych form terapii psychologicznej (w szczególności dla wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej sprawiających problemy wychowawcze),
- prowadzenie grup wsparcia dla rodzin zastępczych, usamodzielnianych wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej,
- opiniowanie psychologiczne i opracowywanie diagnoz rozwojowych w stosunku do rodzin zastępczych, które nie wypełniają prawidłowo swoich zadań,
- przeprowadzanie badań psychologicznych z kandydatami do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz do prowadzenia rodzinnego domu dziecka opiniowanie, celem oceny



predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej,

- udział w konsultacjach dotyczących oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej,
- udział w konsultacjach dotyczących oceny rodziny zastępczej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka,
- współudział w realizowaniu Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej,
- przeprowadzanie diagnozy psychologicznej,
- prowadzenie poradnictwa indywidualnego wobec klientów Centrum,
- udzielanie wsparcia i pomocy psychologicznej klientom Centrum,
- opiniowanie psychologiczne i opracowywanie prognoz rozwojowych,
- sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych działań,
- współpracowanie z Policją, Strażą Miejską, pracownikami socjalnymi i kuratorami,
- prowadzenie działalności dydaktycznej (prelekcje, warsztaty),
- prowadzenie i organizowanie różnych form terapii psychologicznej dla klientów Centrum,
- podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb.

3. Warunki pracy:

- pełen etat (40 godzin tygodniowo),
- praca będzie wykonywana w godzinach od 7.30 do 15.30 i od 10.30 do 18.30.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) – ze szczegółowym przebiegiem pracy,
- 2) list motywacyjny, kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy na stanowisku psychologa,
- 4) kserokopia dowodu osobistego,
- 5) oświadczenie kandydata, że :
 - a) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku psychologa.

5. Dodatkowe dokumenty:

- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- inne dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie,
- referencje z poprzedniego miejsca pracy.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą z dopiskiem „Psycholog” na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Spółdzielcza 2, 59-101 Polkowice, **do dnia 21.01.2013 r. do godz. 15.30**

CV i list motywacyjny muszą być opatrzone klauzulą (wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Polkowicach

mgr Elżbieta Sworacka-Dul